



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ
ФАКУЛТЕТ

Булевар краља Александра 73
П.Ф. 35-54, 11120 Београд, Србија
Тел: +381 11 3248464
Факс: +381 11 3248681

ТР: 840-0000001438666-48
ПИБ: 100206130
МБ: 07032498
ЈБКЈС: 02239

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ

Број 920-23/1
14.05. 2024 год.
БЕОГРАД

ПРАВИЛНИК О ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ
– ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКОГ ФАКУЛТЕТА

мај, 2024. године



На основу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закон, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 – др. закон и 76/2023) и члана 1. став 2 Правилника о докторским студијама на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду”, бр. 191/2016, 212/2019, 215/2020, 217/2020, 228/21, 230/21 и 241/2022), а у складу са члановима 43. и 44. Статута Универзитета у Београду – Електротехничког факултета (Статут донет на седници Савета Факултета одржаној 29. 05. 2018. године), Наставно-научно веће Универзитета у Београду – Електротехничког факултета на својој 897. седници одржаној 14. маја 2024. године доноси

ПРАВИЛНИК О ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о докторским студијама на Универзитету у Београду – Електротехничком факултету (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређује организација и извођење докторских студија, односно организација и извођење студијских програма, руковођење докторским студијама, упис, правила студија, поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације, заштита резултата истраживања докторске дисертације, репозиторијум одбрањених докторских дисертација, промоција доктора наука, евиденција и друга питања од значаја за докторске студије на Универзитету у Београду – Електротехничком факултету (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Основна начела докторских студија су научно истраживање и учење кроз истраживање, иновативност, примена највиших међународних академских и научних стандарда и међународних мерила квалитета, транспарентност и међународна конкурентност.

Докторске студије су отворене за све облике сарадње, у оквиру постојећих прописа, са сродним програмима у земљи и иностранству.

Факултет организује и изводи докторске студије у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија предвиђених Правилником о стандардима и поступку акредитације високошколских установа и студијских програма (у даљем тексту: Стандарди), Статутом Универзитета у Београду (у даљем тексту: Статут Универзитета), Статутом Факултета, Правилником о докторским студијама на Универзитету у Београду, овим Правилником и другим општим актима.

Члан 3.

Факултет организује докторске студије у циљу:

- 1) стварања нових знања и њихових примена;
- 2) развоја критичког мишљења;

3) оспособљавања студената¹ докторских студија (у даљем тексту: студенти) за самостално, оригинално и научно засновано истраживање којим се проширују границе знања.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 4.

Студијски програм докторских студија Факултета заснован је на стицању знања кроз самосталан, индивидуалан научноистраживачки рад, кроз предмете и друге научне и стручне активности које укључују критичко размишљање.

Савладавањем студијског програма докторских студија Факултета студент стиче компетенције квалификованог истраживача који може да спроводи одговорно и независно истраживање у складу са принципима добре истраживачке праксе и Националним оквиром квалификација.

Настава на докторским студијама организује се у оквиру јединственог, акредитованог студијског програма Електротехника и рачунарство, а по изборним подручјима (у даљем тексту: модули). Списак модула по важећој акредитацији и надлежност катедри за одговарајуће модуле налази се у Прилогу 1, Наставни план.

Студијски програм, са модулима, доноси Сенат Универзитета у Београду (у даљем тексту: Универзитет) на предлог Наставно-научног већа Факултета. Студијски програм са модулима и књигом предмета објављује се на сајту Факултету, у делу који се односи на докторске академске студије.

Члан 5.

Студије на Факултету организују се на српском језику.

Факултет може организовати и изводити поједине делове студија, као и организовати полагање испита и израду и одбрану докторске дисертације на страном језику, у складу са Статутом, а по одлуци Наставно-научног већа Факултета. Литература за наставу и студијски истраживачки рад може бити и на неком од светских језика.

Факултет може остваривати студијски програм на страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на ком се изводе студије.

Провера знања језика из става 4 овог члана врши се на начин који пропише декан.

Члан 6.

Средства за реализацију докторских студија Факултет може обезбедити у сарадњи са другим факултетима Универзитета и другим високошколским установама,

¹ Сви појмови употребљени у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

акредитованим научним установама и међународним организацијама, као и привредним субјектима, како домаћим тако и страним.

Факултет обезбеђује студентима коришћење опреме којом располаже, а која је потребна за научноистраживачки рад. Факултет може обезбедити студентима коришћење опреме која је потребна за научноистраживачки рад и на основу уговора о сарадњи са другим одговарајућим установама.

Факултет обезбеђује коришћење библиотечног фонда из својих или других извора (књиге, монографије, научни часописи и друга периодична издања) у складу са могућностима, а у обиму потребном за остварење програма докторских студија. Студенти докторских студија имају приступ Факултету доступним базама података које су потребне за израду докторских дисертација и за научноистраживачки рад.

За извођење докторских студија Факултет обезбеђује одговарајући простор за извођење наставе, одговарајући лабораторијски простор неопходан за експериментални рад и опрему.

III РУКОВОЂЕЊЕ ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА

Члан 7.

Комисија за студије трећег степена, као једна од сталних комисија Наставно-научног већа Факултета, заједно са деканом, односно продеканима које декан одреди за праћење докторских студија, координира процесом извођења студијских програма, предлаже мере за њихово унапређење и њихово усаглашавање са одговарајућим законским и универзитетским актима, доноси одлуке у складу са овим правилником, а директно одговара Наставно-научном већу Факултета коме упућује мере и предлоге на дискусију, односно усвајање.

Члан 8.

Комисију за студије трећег степена сачињавају руководиоци модула студијског програма докторских академских студија – Електротехника и рачунарство. Сваки руководиоца модула има свог заменика. Руководилац модула и његов заменик су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, и испуњавају предвиђене услове да буду ментори докторских дисертација.

Чланове и заменике чланова Комисије предлажу катедре надлежне за одговарајуће модуле студијског програма докторских студија, а бира их Наставно-научно веће Факултета.

Мандат Комисије за студије трећег степена, односно њених чланова, траје три године и поклапа се са мандатом декана Факултета.

Члан 9.

Комисија има председника и заменика председника, који се бирају јавним гласањем из редова чланова Комисије на првој седници Комисије у новом сазиву, већином укупног броја чланова.

Дужност секретара Комисије обавља запослени на радном месту стручнотехничког сарадника за студије и студентска питања (докторске студије).

Члан 10.

Седнице заказује и води председник Комисије, а у случају његовог одсуства или спречености заменик председника Комисије (у даљем тексту: председавајући).

Седницама, по правилу, присуствују продекани које декан овласти за праћење докторских студија, као и секретар Комисије, без права гласа. По потреби седницама присуствују и друга лица која Комисија позове, без права гласа. У случају спречености и члана, и заменика члана комисије са неког модула, седници може присуствовати шеф катедре надлежне за тај модул, без права гласа.

Седнице комисије су јавне, али право дискусије имају само чланови Комисије и продекани, осим уколико председавајући не одлучи другачије.

Члан 11.

Комисија има кворум за рад и одлучивање уколико седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

По потреби, седнице Комисије могу бити и електронске. Поступак заказивања је исти као за редовне седнице, с тим што је неопходна сагласност свих чланова Комисије да би се одржала електронска седница. Уколико постоји бар један глас који је уздржан или против, држи се редовна седница. У случају одржавања електронске седнице дискусија и гласачки лист за изјашњавање по свакој тачки дневног реда се реализују електронским путем.

На почетку сваке седнице усваја се дневни ред те седнице (предложени или са изменама и допунама) и записник са претходне седнице.

Записник са седнице води секретар Комисије, а записник потписују секретар и председавајући Комисије.

IV УПИС НА ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ

Члан 12.

Универзитет у Београду расписује конкурс за упис на докторске студије, у складу са Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета у Београду (у даљем тексту: Правилник о упису Универзитета).

На основу конкурса расписаног од стране Универзитета, Факултет објављује конкурс за упис на докторске студије на сајту Факултета.

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове и рокове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Текстом конкурса се дефинише која документа кандидат доставља службама Факултета и на који начин. Лица која уписују студије на српском језику достављају доказ о знању једног светског језика, а лица која уписују студије на енглеском језику достављају доказ о знању енглеског језика.

Учешћем на конкурсу кандидат потврђује да прихвата правила конкурисања на докторске студије, као и услове уписа, уколико буде остварио право на упис.

Члан 13.

На докторске студије може се уписати лице које је завршило претходне степене академских студија на акредитованој високошколској установи и студијском програму у најмањем обиму од 300 ЕСПБ (Европски систем преноса бодова) или претходне степене студија у обиму који се еквивалентира са најмање 300 ЕСПБ академских студија, као и лице са академским звањем – магистар наука, у складу са Правилником о упису Универзитета.

На студијски програм докторских академских студија без пријављивања на конкурс, а у року дефинисаном конкурсом, може се уписати лице које је започело докторске студије у истој или сродној научној области на другој високошколској установи, под условима утврђеним студијским програмом, уколико испуњава све услове предвиђене конкурсом за упис на докторске студије. У том случају лице се може уписати само у статусу самофинансирајућег студента.

Члан 14.

На докторске студије може се уписати лице које испуњава услове из члана 13, а које на претходним студијама има општу просечну оцену OPO најмање 8 (осам) рачунату на следећи начин:

$$OPO = \frac{OcOS \times OSbod + OcMS \times MSbod}{OSbod + MSbod}$$

где је $OcOS$ просечна оцена студирања на основним академским студијама, $OcMS$ просечна оцена студирања на мастер академским студијама, док је са $OSbod$ и $MSbod$ означен број ЕСПБ који одговара завршеном студијском програму на основним академским и мастер академским студијама, респективно.

За кандидате који су завршили интегрисане студије или основне студије у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, за просечну оцену OPO узима се просечна оцена остварена на тим студијама.

Члан 15.

На докторске студије може се уписати и лице које испуњава услове из члана 13, а не испуњава услов из члана 14, ако има остварене научне радове у одговарајућем обиму, односно чији је укупан број бодова UB најмање 8 (осам) рачунат на следећи начин:

$$UB = OPO + \frac{BN}{20}$$

где је OPO просечна оцена рачуната на начин дефинисан чланом 14. овог Правилника, а BN број бодова (К - Вредност резултата, у складу са табелом у Прилогу 3 Правилника о стицању истраживачких и научних звања) добијен за остварене научне радове кандидата објављене у периоду од 3 године које претходе датуму истека пријаве на конкурс и то у категоријама М20–М60, према Правилнику о стицању истраживачких и научних звања. Максималан број бодова за научне радове BN који се може остварити износи 10.

Члан 16.

На докторске студије може се уписати лице које испуњава услове из члана 14. или члана 15. овог Правилника, ако је претходне степене студија завршило на овом Факултету и на претходним нивоима студија на овом Факултету има положене испите из предмета који представљају потребну предспрему за модул за који се пријављује.

На предлог катедре надлежне за одговарајући модул, Комисија за студије трећег степена упућује на одлучивање Наставно-научном већу Факултета који су студијски програми и модули у оквиру претходних студијских програма академских студија одговарајући за наставак студија на студијском програму докторских студија Електротехника и рачунарство, односно модулу студијског програма, као и који предмети представљају потребну предспрему за модул који се пријављује.

Члан 17.

На докторске студије може се уписати и лице које испуњава услове из члана 14. или члана 15. овог Правилника, али које је овај Факултет завршило по наставном плану који не обезбеђује потребну предспрему за модул за који се пријављује. За таквог кандидата могу се прописати додатни испити из предмета основних академских или мастер академских студија.

На докторске студије може се уписати и лице које је завршило студије на другој високошколској установи, ако задовољава услове из члана 14. или члана 15. За таквог кандидата могу се прописати додатни испити из предмета основних и/или мастер академских студија који представљају потребну предспрему за модул.

Предмете из којих се полажу додатни испити прописује Комисија за студије трећег степена на предлог руководиоца модула, за сваког кандидата појединачно, зависно од претходне спреме кандидата, просечне оцене на студијама, оцена из предмета који представљају предспрему за модул, као и предвиђеног наставног плана студија кандидата.

Кандидат којем су прописани додатни испити не може да упише другу годину докторских студија без положених свих додатних испита који су му додељени. Додатни испити се уписују у евиденцију студента. Надокнаду за полагање додатних испита кандидат плаћа према ценовнику који у том тренутку важи за предмете на одговарајућим нивоима студија. Предмети из којих се полажу додатни испити не улазе у обим ЕСПБ предвиђених за докторске студије, али се евидентирају у додатку дипломи.

Руководилац модула има право да предложи Комисији за студије трећег степена студија да се кандидату не одобри упис на студијски програм, уколико кандидат не задовољава услове у погледу потребне предспреме, о чему одлуку доноси Комисија.

Члан 18.

Лице које је завршило претходно образовање или део образовања у иностранству може да се упише на студијски програм ако се призна стечена страна високошколска исправа, уколико испуњава услове прописане Законом и Правилником Универзитета о упису.

Лице из става 1 овог члана може да конкурише на студијски програм и уз одговарајућу потврду да је започет поступак признавања стечене стране високошколске исправе у складу са Законом и општим актом Универзитета.

Високошколске исправе из Републике Српске не подлежу поступку признавања.

Члан 19.

Страни држављани се уписују на докторске студије под истим условима у погледу школске спреме као и лица која су домаћи држављани, ако се призна стечена страна високошколска исправа у складу са Законом и општим актом Универзитета.

Страни држављанин, приликом пријављивања на конкурс, подноси решење Универзитета о признавању стране високошколске исправе или потврду да је поступак започет.

Страни држављанин дужан је да при упису Факултету поднесе доказ да је здравствено осигуран за школску годину коју уписује.

Страни држављанин плаћа школарину у току целог школовања, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.

Члан 20.

По истеку рока за пријаву и пријем докумената формира се јединствена ранг листа кандидата који су конкурисали за упис на докторске студије. Листа се формира за кандидате који испуњавају услове из конкурса и овог Правилника, а према бодовима који се за сваког кандидата рачунају на следећи начин:

$$B = UB + 2 \left(1 - \frac{M}{60} \right) + KK - D$$

где је M број месеци за које је студент савладао претходне нивое студијских програма, UB је дефинисано чланом 15. овог Правилника, KK корекциони фактор, а D број додатних испита који је додељен кандидату.

Могућност уписа на докторске студије стичу кандидати који се налазе на коначној ранг листи до броја места дефинисаних конкурсом. Право уписа кандидати стичу када испуне услове из овог Правилника.

Кандидат се може уписати на студијски програм у статусу студента који се финансира из буџета уколико се налази на коначној ранг листи до броја одобреног за упис кандидата на терет буџета.

Корекциони фактор је једнак $KK=1$ за кандидате који су запослени у звању сарадника у настави или је започет поступак избора у звање асистента на Факултету, док је за остале кандидате једнак нули.

Члан 21.

Рангирање студената за упис у наредну годину студија се обавља по следећој формули:

$$BS = \frac{\sum_{i=1}^N e_i o_i}{\sum_{i=1}^M e_i} + \frac{BN}{20} + KK$$

где је N укупан број предмета студијског програма које је студент положио на докторским студијама, M укупан број предмета студијског програма које је студент могао да прати сагласно години када се уписао на докторске студије, e_i број ЕСПБ за предмет, o_i оцена коју је остварио на предмету, а BN број бодова (K - Вредност резултата, у складу са табелом у Прилогу 3 Правилника о стицању истраживачких и научних звања) добијен за остварене научне радове, објављене током претходних година студија на докторским студијама на овом Факултету, а који су дефинисани Правилником о стицању истраживачких и научних звања. Корекциони фактор је једнак $KK=1$ за кандидате који су запослени у звању асистента на Факултету, док је за остале кандидате једнак нули.

Члан 22.

Кандидати се пријављују на конкурс у термину који утврђује Факултет, на начин који је утврђен у конкурс у који расписује Универзитет. Кандидати у тренутку конкурисања одговарајућом потврдом доказују испуњеност услова за добијање корекционог фактора сагласно ставу 4 члана 20. овог Правилника.

Прелиминарна ранг листа се формира под надзором Комисије за студије трећег степена и истиче се на огласној табли и сајту Факултета у року који је утврђен конкурсом.

Жалба на прелиминарну ранг листу подноси се Комисији за студије трећег степена у року дефинисаном условима конкурса. Комисија доноси решење по жалби у року дефинисаном условима конкурса.

Кандидат има право да у другостепеном поступку уложи жалбу декану Факултета у року дефинисаном условима конкурса. Декан доноси коначну одлуку о жалби у року дефинисаном условима конкурса, након чега се објављује коначна ранг листа.

Члан 23.

Кандидат који је остварио право на упис на докторске студије мора се уписати најкасније до истека рока дефинисаног условима Конкурса, након чега губи право на упис.

Приликом уписа кандидати предају потписан предлог ментора студија (прилог 1.1 ЕТФ-ДАС-ПМ).

Члан 24.

Ментор студија мора бити наставник који је члан Наставно-научног већа Факултета ангажован на модулу на коме је кандидат конкурисао, или лице изабрано у научно звање при научном Институту у саставу Универзитета у Београду као други ментор студија, ангажован на модулу на које је лице конкурисало. За другог ментора студија се може одредити и истраживач изабран у научно звање који је у радном односу на Факултету или у Иновационом центру Електротехничког факултета или наставник у радном односу на Факултету који није члан Наставно-научног већа Факултета, ангажован на модулу на које је лице конкурисало.

Студенту уписаном на докторске студије катедра надлежна за модул на који је студент уписан одређује ментора студија, уз сагласност Комисије за студије трећег степена, на основу претходно добијеног предлога ментора студија, водећи рачуна о

жељи студената, референцама наставника, као и о равномерном оптерећењу наставника. Катедра надлежна за модул може да пренесе надлежност на руководиоца модула.

Ментор студија је дужан да са студентом направи план студија у свакој студијској години, изврши избор предмета и да студента уводи у методiku научног и стручног истраживачког рада уопште и помаже у избору потенцијалног ментора докторске дисертације. План рада се предаје приликом уписа студијске године и чува у евиденцији студента.

Ментор студија са студентом сарађује у првој и другој студијској години. У трећој студијској године студент бира потенцијалног ментора. Ментор студија може да буде и потенцијални ментор, ако испуњава услове предвиђене општим актима Универзитета и Факултета.

Потенцијални ментор заједно са студентом учествује у састављању плана истраживања, формулисању теме докторске дисертације, припреми пријаве и образложења теме докторске дисертације и другим активностима везаним за докторске студије.

Члан 25.

Статус студента докторских студија кандидати стичу уписом, а губе га неуписивањем школске године, исписом, завршавањем студија, или сходно условима дефинисаним Статутом Универзитета или другим општим актима Универзитета.

Члан 26.

Висина школарине и остале надокнаде за докторске студије утврђују се у складу са Статутом и другим општим актима Факултета.

V ПРАВИЛА СТУДИЈА

Члан 27.

Студијски програм докторских студија одговара оптерећењу од 180 ЕСПБ, а студије трају три студијске године, према важећој акредитацији (Прилог 1).

Члан 28.

Настава на докторским студијама организује се у два основна облика:

- групна настава, и
- појединачна (менторска) настава.

Групна настава представља основни облик докторских студија и може се држати из свих предмета за које је број пријављених студената најмање 5 (пет) у текућој школској години.

Појединачна настава се одржава, у виду консултација, када је број уписаних студената за предмет мањи од 5 (пет) у текућој школској години.

Обим градива предмета и оптерећење исказано са ЕСПБ не зависе од тога да ли се из предмета држи организована или појединачна настава.

Члан 29.

Услови уписивања године и предмета, испитни рокови, начин полагања испита, као и поновно уписивање године и предмета регулисани су општим актима Универзитета, Статутом Факултета и другим општим актима Факултета.

Члан 30.

Студент бира предмете најкасније до уписа школске године, у договору са ментором студија и уз његову сагласност, а уз сагласност руководиоца модула.

Списак одабраних предмета се уписује у одговарајућу студентску евиденцију.

Члан 31.

Уколико студент у току студија жели да промени модул или ментора студија, подноси молбу Комисији за студије трећег степена уз сагласност предложеног новог ментора студија. Комисија одлучује о молби уз сагласност руководиоца старог и новоизабраног модула. Ментор студија установљава нови списак предмета за студента, у коме могу остати и неки предмети које је студент већ имао, односно положио, уз сагласност руководиоца новоизабраног модула.

Студент за ову промену плаћа надокнаду чија је висина утврђена Ценовником услуга Факултета.

Члан 32.

Спецификацијом сваког предмета у Студијском програму предвиђене су предиспитне обавезе, њихов удео у укупном броју поена, као и начин полагања испита. Испит може бити писмени или усмени. Део испита може бити и у виду израде семинарског рада који се брани пред предметним наставником.

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита. Она садржи максимално 100 поена, а утврђује се према следећој скали:

- до 50 поена – оцена 5 (није положио);
- од 51 до 60 поена – оцена 6 (довољан);
- од 61 до 70 поена – оцена 7 (добар);
- од 71 до 80 поена – оцена 8 (врло добар);
- од 81 до 90 поена – оцена 9 (изузетно добар); и
- од 91 до 100 поена – оцена 10 (одличан).

Просечна оцена докторских студија је аритметичка средина оцена испита из свих предмета.

Члан 33.

Наставу на докторским студијама држе наставници Факултета, који испуњавају услове дефинисане Стандардима. Уз претходну сагласност Наставно-научног већа, наставу могу држати и наставници других факултета, као и лица изабрана у научна звања, а под условима и на начин прописан Законом, општим актом који доноси Сенат Универзитета у Београду, као и општим актима које доноси Факултет.

Пре почетка сваке школске године Наставно-научно веће доноси план ангажовања наставника за докторске студије.

Одлуку о ангажовању наставника других факултета и лица изабраних у научна звања, на предлог катедри и уз позитивно мишљење Кадровске комисије Факултета, доноси Наставно-научно веће Факултета пре почетка наставе, за сваку школску годину.

Члан 34.

Један наставник може држати наставу из највише два предмета на докторским студијама у току једне школске године, без обзира на модул. У случају да наставу неког предмета дели више наставника, такав предмет се пропорционално урачунава у квоту за сваког наставника.

Студент докторских студија код једног наставника може слушати и полагасти највише два предмета из студијског програма докторских академских студија.

Члан 35.

Наставници који изводе наставу на докторским студијама дужни су да у договору са студентима одреде време консултација за свој предмет.

VI ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА

Пријава теме докторске дисертације

Члан 36.

Студент стиче право на пријављивање теме докторске дисертације када испуни све услове предвиђене студијским програмом, осим остваривања ЕСПБ за Припремни рад за пријаву теме докторске тезе.

Студент подноси пријаву теме докторске дисертације надлежној катедри на одговарајућем обрасцу (прилог 2.1 ЕТФ-ДАС-ПТ1 Пријава теме докторске дисертације).

Уз пријаву се прилаже:

- образложење теме (научна област из које је тема, предмет научно истраживања, основне хипотезе, циљ истраживања и очекивани резултати, методе истраживања и оквирни списак стручне литературе која ће се користити), које потписују студент и потенцијални ментор, односно ментори (прилог 2.2 – Упутство за писање Образложења теме докторске дисертације);
- изјава да предложена тему студент није пријављивао на било којој другој високошколској установи у земљи или иностранству;
- мишљење Етичке комисије Факултета о етичким аспектима истраживања, уколико је предвиђено посебним прописима;
- биографија кандидата;
- библиографија кандидата.

Уз пријаву, студент прилаже доказе да испуњава услове за пријаву теме.

Тема докторске дисертације треба да припада научном подручју у оквиру кога је оформљен модул на коме је студент уписан. Поред наведеног, тема може делимично да припада и другим подручјима.

Члан 37.

Пријаву разматра катедра надлежна за модул на који је студент уписан и подноси Комисији за студије трећег степена на одговарајућем обрасцу (прилог 2.3 ЕТФ-ДАС-ПТ2 – Препорука катедре у вези са пријавом теме докторске дисертације):

- предложени наслов теме дисертације;
- препоруку за ментора докторске дисертације (изузетно, уз обострану сагласност, могу бити предложена два ментора);
- препоруку за именовање два члана Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације, и то једног члана са модула или надлежне катедре и једног члана који је наставник или истраживач из одговарајуће научне области која је тема докторске дисертације, а није запослен на Факултету;
- пријаву теме докторске дисертације са прилозима, поднете од стране студента;
- и образложење препоруке за ментора докторске дисертације (у даљем тексту: ментор), уколико катедра препоручује именовање ментора који није ментор студија или уколико катедра препоручује именовање два ментора.

Пријаву и препоруку предлога разматра Комисија за студије трећег степена и у случају позитивног мишљења, даје предлог Наставно-научном већу Факултета за именовање чланова Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације и ментора (прилог 2.4 ЕТФ-ДАС-ПТ3 – Предлог КЗ ННВ-у у вези са пријавом теме докторске дисертације). Комисија за студије трећег степена може у свом предлогу указати на елементе који су битни за формирање Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације на Наставно-научном већу и одређивање ментора докторске дисертације. У случају да Комисија за студије трећег степена установи да нису испуњени формални услови, захтева од катедре предлагача потребне допуне или исправке предлога.

Комисија за студије трећег степена предлаже Наставно-научном већу три члана Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације, од којих најмање један члан није у радном односу на Факултету, као и ментора докторске дисертације. По правилу, првог и другог члана Комисије предлаже по препоруци катедре из првог става овог члана, трећег члана предлаже са друге катедре Факултета, односно катедре која није надлежна за модул на који је студент уписан. Сви предложени чланови Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације морају да испуњавају прописане услове из Стандарда.

По правилу, први предложени члан је председник Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације. Предложени ментор не може бити члан Комисије.

Члан 38.

Наставно-научно веће Факултета разматра предлог Комисије за студије трећег степена и у року од два месеца (не рачунајући летњу паузу по календару наставе) именује Комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације.

Комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације чине најмање три наставника и истраживача из научне области из које је тема докторске дисертације и који испуњавају услове из Стандарда, од којих најмање један није у радном односу на Факултету. Изузетно могу бити именована два ментора.

Члан 39.

Кандидат брани предложену тему докторске дисертације пред Комисијом за оцену научне заснованости теме докторске дисертације, на усменој одбрани у року не дужем од 30 дана од дана именовања Комисије. На одбрани кандидат треба да покаже да влада материјом која је у вези са темом докторске дисертације, као и материјом из предмета који су у наставном плану његових докторских студија. Пре усмене одбране Комисија може захтевати од кандидата комисијски материјал или додатна образложења предложене теме. Комисија за оцену научне заснованости теме подноси прилог 2.5 ЕТФ-ДАС-30 – Записник са усмене одбране теме докторске дисертације, најкасније заједно са извештајем о оцени и научној заснованости теме докторске дисертације. Резултат одбране се оцењује са „задовољно” или „није задовољно”. У случају да кандидат не задовољи, одбрану теме може поновити највише једанпут, у року не краћем од годину дана. У случају да кандидат ни тада не задовољи, губи право на завршетак докторских студија на Факултету.

Члан 40.

Председник Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације у року од 30 дана од дана именовања Комисије припрема извештај о оцени и научној заснованости теме докторске дисертације на основу мишљења чланова Комисије, а извештај потписују сви чланови комисије, уколико су сагласни са извештајем.

Уколико је резултат одбране „није задовољно”, Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације о томе подноси извештај Наставно-научном већу у року од 30 дана од дана именовања Комисије. Извештај Комисије обавезно садржи, између осталог:

- име кандидата и радни наслов теме;
- резултат одбране;
- образложење;
- оригиналне потписе чланова Комисије.

Уколико је резултат јавне одбране „задовољно”, Комисија подноси Извештај Наставно-научном већу у року од 30 дана од дана именовања Комисије. Извештај Комисије обавезно садржи, између осталог:

- основне податке о кандидату, и то:
 - име и презиме кандидата;
 - биографију кандидата;
- податке о претходном школовању и о оствареним ЕСПБ на докторским студијама;
- оцену важнијих радова кандидата;
- предлог теме;
- резултат одбране;
- образложење теме које треба да садржи:

- предмет и циљ дисертације (показати да је реч о оригиналној идеји значајној за развој науке, њену примену, односно развој научне мисли уопште);
 - основне хипотезе од којих ће се полазити у истраживању (хипотезе које ће се научно потврдити или оборити);
 - методе које ће се у истраживању применити;
 - стање научног подручја у коме се дисертација ради и оквирни списак литературе;
 - очекиване резултате и научни допринос;
 - уколико се очекује да резултати истраживања буду практично применљиви, треба то нагласити;
- закључак;
 - име и референце предложеног ментора;
 - датум и својеручне потписе чланова Комисије;
 - својеручни потпис предложеног ментора, којим даје сагласност на образложење теме;
 - уколико је предвиђено да докторска дисертација буде написана на страном језику, потребно је то и навести у закључку извештаја.

Члан комисије може поднети издвојено мишљење о научној заснованости теме докторске дисертације са образложењем.

Извештај се пише на основу упутства надлежног универзитетског већа за писање извештаја за прихватање теме (прилог 2.6 – Упутство за писање Извештаја о научној заснованости теме). Извештај се предаје у три штампана примерка и у електронском облику и доставља се Наставно-научном већу Факултета.

Ако Комисија благовремено не поднесе свој извештај на првој седници Наставно-научног већа по истеку предвиђеног рока, у оквиру посебне тачке дневног реда, председник Комисије, или у случају спречености неко од других чланова Комисије, извештава Наставно-научно веће о разлозима закашњења у подношењу извештаја. Уколико Комисија не сачини извештај у року из става 1 овог члана, Наставно-научно веће образује нову комисију, чији чланови могу бити и чланови претходно именоване комисије.

Члан 41.

Одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора доноси Наставно-научно веће Факултета на основу Извештаја комисије из члана 40. овог Правилника.

Разматрајући извештај Наставно-научно веће Факултета може донети одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора, одлуку о неприхватању теме докторске дисертације и одређивању ментора, односно закључак о одлагању са предлогом у ком делу и на који начин је потребно да се извештај Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације измени или допуни и у ком року.

Наставно-научно веће приликом доношења одлуке оцењује:

1. да ли је реч о оригиналној идеји, и
2. да ли је тема од значаја за развој науке, примену њених резултата, односно развој научне мисли уопште.

Ако Наставно-научно веће не прихвати извештај Комисије, може образовати нову комисију. Процедура и временски рокови за нову комисију исти су као за претходно именовану комисију.

На основу извештаја нове комисије, Наставно-научно веће мора донети коначну одлуку о прихватању или одбацавању предложене теме докторске дисертације.

Члан 42.

Уколико Наставно-научно веће прихвати предложену тему, прослеђује предлог одговарајућем надлежном универзитетском већу на давање сагласности, у захтеваној форми (прилог 2.7 УБ - Образац 3 – Захтев за давање сагласности на одлуку о прихватању теме докторске дисертације и о одређивању ментора од стране Универзитета) са прилозима (одлука Наставно-научног већа Факултета о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора и Извештај комисије о оцени научне заснованости теме докторске дисертације).

По добијању одлуке о давању сагласности, Факултет одлуку о прихватању теме и одређивању ментора доставља студенту и ментору.

Уколико надлежно универзитетско веће не прихвати предложену тему, односно да примедбе, студент, предложени ментор и Комисија за студије трећег степена предузимају даље кораке у складу са предлогом већа.

На негативну одлуку надлежног универзитетског већа Факултет може поднети приговор Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Одлука Сената Универзитета о приговору је коначна.

Ментор

Члан 43.

За ментора се може одредити:

- 1) наставник Универзитета у Београду – Електротехничког факултета;
- 2) истраживач изабран у научно звање из научног подручја из кога се дисертација припрема и који је запослен на Институту у саставу Универзитета у Београду;
- 3) професор емеритус Универзитета у Београду који је имао радно ангажовање на Електротехничком факултету;
- 4) члан САНУ у радном саставу који има или је имао наставно звање на Електротехничком факултету или научно звање из научног подручја из кога се дисертација припрема и који је био запослен на Институту у саставу Универзитета у Београду;
- 5) лице с еквивалентним звањем из тач. 1) и 2) овог става, ако је реч о ментору који је звање стекао у иностранству када су у питању докторске студије из члана 4, тачка 3) Правилника о докторским студијама Универзитета у Београду, као и у другим случајевима када је одређен за другог ментора.

Ментор је из реда наставника докторских студија ангажованих на модулу на коме је кандидат уписан. Уколико ментор није ангажован на модулу, а ангажован је на студијском програму, са предлогом се морају сагласити Катедра надлежна за модул кандидата и Катедра надлежна за модул на ком је ангажован потенцијални ментор. Могу се одредити и два ментора.

За другог ментора се може одредити и истраживач изабран у научно звање из научног подручја из кога се дисертација припрема и који је у радном односу на Електротехничком факултету или у Иновационом центру Електротехничког факултета и који испуњава услове да буде ангажован на докторским студијама Факултета, по прибављеном мишљењу Кадровске комисије Факултета.

Ментор мора имати референце из научне области којој припада тема докторске дисертације и испуњавати друге услове из Стандарда. Ментор мора имати најмање пет радова објављених у претходних десет година у међународним часописима категорија M21a, M21, M22 и M23 по Правилнику о стицању истраживачких и научних звања из одговарајуће области Студијског програма.

Ментор је дужан да студента уводи у методику решавања проблема које рад третира и у методику научно-истраживачког рада уопште.

Ментор може да води истовремено највише пет студената који су на докторским студијама, у складу са Стандардима.

Ментор који је преузео менторство пре одласка у пензију има право да менторство изведе до краја, у складу са Законом.

Ментор надзире и усмерава рад студента током израде докторске дисертације, прати квалитет истраживачког рада студента, подстиче учешће у научним пројектима и објављивање радова студента.

Ментор се стара да истраживања теку по плану, тако да се сва истраживања неопходна за израду докторске дисертације обаве у предвиђеном временском року и процењује да ли су истраживања достигла ниво неопходан за докторску дисертацију, у погледу обима и квалитета.

Ако постоји два ментора, сваки од њих преузима одговорност за унапред одређени део истраживања и поступак израде докторског рада.

Ментор даје своју сагласност и писано мишљење о спроведеном истраживању и постигнутом научном доприносу докторске дисертације при предаји докторске дисертације, чиме потврђује да дисертација садржајно одговара образложењу теме из Извештаја Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације.

Ментор предлаже Комисији за студије трећег степена састав Комисије за оцену докторске дисертације.

Ментор саставља и предаје Оцену извештаја о провери оригиналности докторске дисертације.

Изузетно, студент или ментор могу да поднесу декану писани захтев са образложењем за прекид менторског односа.

Уколико је захтев из претходног става овог члана оправдан, декан покреће поступак за избор новог ментора.

Оцена докторске дисертације

Члан 44.

Докторска дисертација мора бити резултат оригиналног научноистраживачког рада кандидата из области студијског програма докторских студија Факултета.

Докторска дисертација мора садржати самостални научни допринос кандидата, који се верификује у научној јавности кроз радове објављене у часописима и приказане на конференцијама.

Члан 45.

Студент који је завршио израду докторске дисертације, подноси је Факултету најкасније шест месеци пре истека рока за завршетак студија на оцену, уколико су испуњени сви следећи услови:

- 1) студент је испунио све услове предвиђене студијским програмом,
- 2) постоји писана сагласност ментора за предају докторске дисертације и његово писано мишљење о спроведеном истраживању и постигнутом научном доприносу докторске дисертације,
- 3) објављен је, или безусловно прихваћен за објављивање са додељеним DOI бројем, бар један рад у међународним часописима категорија M21a, M21, M22 и M23 по Правилнику о стицању истраживачких и научних звања, на коме је студент први аутор и на коме је студенту као прва афилијација наведен Универзитет у Београду – Електротехнички факултет и рад је садржински повезан са докторском дисертацијом, и
- 4) студент је остварио ефективне бодове *EVM20* у најмањем износу 2 (два).

Ефективни бодови *EVM20* рачунају се за научне радове који испуњавају услове из тачке 3) става 1 овог члана и објављени су након датума првог уписа студента на докторске студије на овом Факултету у међународним часописима категорија M21a, M21, M22 и M23 по Правилнику о стицању истраживачких и научних звања, и њихов износ је

$$EVM20 = \sum_{i=1}^N \frac{2b_i}{\max(a_i, 2)}$$

где су: N – укупан број научних радова студента који задовољавају све наведене критеријуме, b_i – бодови за научни рад i дефинисани Правилником о стицању истраживачких и научних звања (К - Вредност резултата, у складу са табелом у Прилогу 3 Правилника о стицању истраживачких и научних звања), a_i – број аутора научног рада i .

При одређивању b_i бодова за научни рад i узима се најповољнија M20 категорија часописа у којем је објављен у периоду од две године пре године објављивања, и година објављивања рада. При томе, узима се у обзир номиналан број бодова за категорије M21a, M21, M22 и M23 дефинисан у табели у Прилогу 3 Правилника о стицању истраживачких и научних звања (редом 10, 8, 5 и 3), без примене правила о нормирању бодова према броју коаутора дефинисаног у одељку 1.4 Прилога 1 истог правилника.

Изузетно, рад који испуњава услове из тачке 3) става 1 овог члана и објављен је до две године пре датума првог уписа студента на докторске студије овог Факултета, може се узети у обзир за обрачун ефективних бодова *EVM20*, али искључиво уз писано образложење ментора и сагласност Комисије за студије трећег степена.

Мишљење о испуњености услова за одбрану докторске дисертације даје Комисија за студије трећег степена.

Члан 46.

Техничка обрада докторске дисертације мора да задовољава стандард дат у прилогу 3.1 – Упутство о облику и садржају докторске дисертације која се брани на Универзитету у Београду.

Докторска дисертација се пише и брани на српском језику, односно на језику за који је студијски програм акредитован.

Докторска дисертација се може написати и/или бранити и на страном језику и ако се студије не реализују на том језику, под условом да чланови комисије за оцену, односно чланови комисије за одбрану докторске дисертације владају тим језиком, при чему се сачињава проширени апстракт на српском језику, уз одобрење Наставно-научног већа Факултета, на предлог Комисије за студије трећег степена.

Пријаве и извештаји комисија, када се дисертација брани на страном језику, морају да буду на српском и на том страном језику, што проверава Комисија за студије трећег степена.

Одштампану, спирално укоричену докторску дисертацију студент предаје Студентском одсеку Факултета, заједно са електронском верзијом у PDF (*Portable Document Format*) формату. Уз докторску дисертацију се предаје попуњен и потписан одговарајући образац (прилог 3.2 ЕТФ-ДАС-ОД – Подношење докторске дисертације на оцену), биографија кандидата, списак објављених радова (библиографија са пуном пагинацијом референци и/или DOI бројем), као и радове који квалификују кандидата према одредбама члана 45. са видљивом пагинацијом и/или DOI бројем, у папирној и електронској форми.

Факултет врши проверу оригиналности предате докторске дисертације одговарајућим софтвером који обезбеђује Универзитет. Извештај који генерише софтвер за процену оригиналности прослеђује се ментору, који пише Оцену извештаја о оригиналности и ова два документа предају се заједно са докторском дисертацијом.

Члан 47.

По предаји докторске дисертације, ментор предлаже три члана Комисије за оцену дисертације. Овај предлог разматра Комисија за студије трећег степена и Наставно-научном већу Факултета даје предлог три члана Комисије за оцену дисертације, од којих најмање један није у радном односу на Факултету. Најмање два предложена члана морају бити из научне области из које је докторска дисертација урађена, или имати научне референце из одговарајуће научне области.

Члан комисије из става 1 овог члана може бити наставник Универзитета или лице изабрано у научно звање, из земље или иностранства, са научним референцама из одговарајуће научне области из које је тема докторске дисертације ако испуњава услове из Стандарда који важе за ментора, и познаје језик на ком је написана докторска дисертација.

Члан 48.

Наставно-научно веће Факултета разматра предлог Комисије за студије трећег степена и у року од два месеца (не рачунајући летњу паузу по календару наставе) образује Комисију за оцену дисертације. Комисија за оцену дисертације има најмање 3, а највише 5 чланова.

Ментор не може бити члан Комисије за оцену докторске дисертације, осим у изузетним случајевима на основу одлуке Сената донете на предлог Факултета и надлежног Већа научних области. У комисији су најмање два наставника у радном односу на Факултету. У комисију улази и бар један спољни члан који није, нити је био, у радном односу на Факултету у тренутку одласка у пензију. Члан комисије може бити наставник универзитета или лице које је изабрано у научно звање (научни сарадник, виши научни сарадник или научни саветник). Чланови комисије морају имати компетенције из научних области које су у вези са предметом дисертације.

По правилу, председник Комисије из става 1 овог члана је први предложени члан.

Члан 49.

Комисија за оцену дисертације је дужна да у року од 45 дана од дана именовања поднесе свој извештај о оцени докторске дисертације, који доставља заједно са докторском дисертацијом Комисији за студије трећег степена. Комисија за студије трећег степена даје сагласност да се докторска дисертација и извештај Комисије за оцену докторске дисертације изложи на увид јавности и да се извештај након јавног увида поднесе Наставно-научном већу Факултета.

Председник Комисије припрема Извештај, који треба да садржи:

- основне податке о кандидату и дисертацији (основни подаци о кандидату, наслов дисертације, њеном обиму и библиографским подацима);
- предмет и циљ дисертације (показати да је реч о оригиналној идеји значајној за развој науке, њену примену, односно развој научне мисли уопште);
- основне хипотезе од којих се полазило у истраживању (да ли су хипотезе научно потврђене или оборене);
- кратак опис садржаја дисертације;
- остварене резултате и научни допринос дисертације (конкретно навести остварени допринос одређеној области науке);
- објављене и саопштене резултате који чине део докторске дисертације;
- закључак са образложењем научног доприноса докторске дисертације (навести да је дисертација урађена према одобреној пријави, да је оригинално и самостално научно дело и да су се стекли услови за њену јавну одбрану);
- датум и оригиналне потписе свих чланова комисије уколико нема издвојених оцена докторске дисертације;
- као и друге податке у складу са додатним захтевима надлежног универзитетског већа.

Извештај се пише на основу упутства надлежног универзитетског већа за писање извештаја за оцену докторске дисертације (прилог 3.3 – Упутство за писање извештаја о урађеној дисертацији). Извештај се предаје у три штампана примерка и у електронском облику.

Кандидат предаје Студентском одсеку Факултета два одштампана, тврдо укоричена примерка докторске дисертације и у електронском облику на компакт-диску (CD), у PDF формату.

Комисија за оцену докторске дисертације оцењује да ли предата докторска дисертација може да се прихвати или је потребно извршити одређене измене. У случају да се захтевају измене, Комисија у писаном облику обавештава кандидата и ментора о

захтеваним изменама. У случају да кандидат благовремено измени докторску дисертацију у складу са захтевима Комисије, процедура се наставља након обављене поновне провере оригиналности.

Извештај Комисије мора да подржава више од половине њених чланова. Члан комисије може поднети издвојену оцену докторске дисертације, са образложењем. Ако Комисија не поднесе благовремено свој извештај, на првој седници Наставно-научног већа по истеку предвиђеног рока, у оквиру посебне тачке дневног реда, председник или неко од других чланова Комисије извештава Наставно-научно веће о разлозима закашњења у подношењу извештаја. У случају да Комисија не сачини извештај у предвиђеном року, именује се нова комисија, у коју могу ући и чланови из претходне комисије.

Члан 50.

Докторска дисертација и извештај Комисије о оцени докторске дисертације објављују се и стављају на увид јавности у Библиотеци Факултета и у електронској верзији на званичној интернет страници Факултета и Универзитета, до одбране дисертације. У објави се наводе и следећи подаци:

- име кандидата;
- наслов докторске дисертације;
- имена чланова комисије која је оценила рад и
- обавештење да ће дисертација и извештај комисије бити изложени на увид јавности 30 дана од дана објављивања извештаја.

Рок за увид јавности је 30 дана пре усвајања извештаја Комисије. Потписане писане примедбе и предлоге у вези са докторском дисертацијом и извештајем Комисије за оцену, као и образложен предлог да докторска дисертација буде одбачена као несамосталан рад, односно као рад без научног доприноса, може на адресу Факултета доставити сваки грађанин или институција у року поменутом у претходном ставу. Поднете примедбе представљају саставни део извештаја Комисије Наставно-научном већу.

Комисија за оцену дисертације дужна је да размотри све такве примедбе и у року од 30 дана да изнесе предлоге и мишљења о њима у писаном облику и да извести Наставно-научно веће на седници на којој се разматра њен извештај.

Члан 51.

Наставно-научно веће разматра извештај Комисије за оцену докторске дисертације, заједно са приспелим примедбама и предлозима, и одлучује о усвајању извештаја, на првој седници после истека рока у коме су дисертација и извештај Комисије били изложени јавности.

Наставно-научно веће факултета разматрајући извештај Комисије даје оцену и образлаже:

1. да ли је завршена докторска дисертација у складу са одобреном темом, и
2. да ли наводи, садржани у извештају, потврђују да су се стекли услови за одбрану докторске дисертације.

Наставно-научно веће Факултета разматрајући извештај може донети:

- одлуку о усвајању извештаја и именовати Комисију за одбрану докторске дисертације, која има најмање 3, а највише 5 чланова. Уколико се комисија проширује у односу на састав Комисије за оцену докторске дисертације, потребно је писано образложење.
- одлуку којом се извештај не усваја, или
- закључак о одлагању доношења одлуке са предлогом у ком делу и на који начин је потребно да се извештај Комисије за оцену докторске дисертације измени или допуни и у ком року.

Уколико Наставно-научно веће Факултета не прихвати извештај Комисије именује се нова комисија.

Уколико Наставно-научно веће прихвати негативан извештај Комисије за оцену докторске дисертације, докторска дисертација се одбија и кандидат не може поново да је пријави. Одлука о одбијању мора бити образложена. Одлука Наставно-научног већа Факултета је коначна.

Члан 52

Студент има право да пријави нову тему, без поновног уписа на докторске студије и полагања испита, ако му Наставно-научно веће Факултета или надлежно универзитетско веће дисертацију одбије. Ово право може се користити само једанпут. Процедура у погледу пријаве нове теме и оцене нове дисертације иста је као и у случају докторске дисертације која се први пут пријављује, односно подноси на оцену.

Студент ком је Наставно-научно веће Факултета или надлежно универзитетско веће два пута одбило дисертацију не може се поново уписати на докторске студије на овом Факултету.

Одбрана докторске дисертације

Члан 53.

Уколико Наставно-научно веће Факултета усвоји извештај Комисије за оцену докторске дисертације и именује Комисију за одбрану докторске дисертације, прослеђује предлог одговарајућем надлежном универзитетском већу на давање сагласности, у захтеваној форми (прилог 3.4 УБ - Образац 4 – Захтев за давање сагласности на одлуке о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и о именовању комисије за одбрану) са прилозима (одлука Наставно-научног већа факултета о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације, извештај Комисије о оцени докторске дисертације; примедбе на извештај комисије (уколико их је било), мишљење Комисије за оцену докторске дисертације о примедбама (уколико их је било) и одлука Наставно-научног већа Факултета о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације).

По добијању одлуке о давању сагласности, Факултет одлуку надлежног универзитетског већа прослеђује студенту и ментору.

Уколико надлежно универзитетско веће не да сагласност на одлуку Наставно-научног већа Факултета о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и именовању Комисије за одбрану докторске дисертације, односно стави примедбе, студент, ментор и Комисија за студије трећег степена предузимају даље кораке у складу са предлогом надлежног универзитетског већа.

На негативну одлуку надлежног универзитетског већа Факултет може поднети приговор Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Одлука Сената Универзитета о приговору је коначна.

Члан 54.

Одбрана докторске дисертације је усмена и јавна, а кандидат је брани пред Комисијом за одбрану докторске дисертације.

Дан, час и место одбране заказује се посебном одлуком декана.

Информација о одбрани докторске дисертације са подацима о кандидату, теми, времену и месту одржавања одбране, именима чланова Комисије за одбрану докторске дисертације, објављује се у средствима јавног информисања и на интернет страници Факултета, најкасније пет дана пре датума одржавања одбране.

Одбрана докторске дисертације обавља се у просторијама Факултета.

Члан 55.

Одбрани обавезно присуствује ментор и сви чланови Комисије за одбрану докторске дисертације.

Изузетно, члан Комисије за одбрану докторске дисертације који је из иностранства може учествовати у одбрани путем видео-конференцијске линије, што се констатује у записнику са одбране докторске дисертације.

У случају потребе за заштитом јавног здравља и безбедности, одбрана докторске дисертације може да буде одржана путем видео-конференцијске линије, на начин којим се обезбеђује јавност. На предлог председника Комисије за одбрану докторске дисертације, декан Факултета подноси молбу за одржавање одбране путем видео-конференцијске линије ректору Универзитета. По одобрењу ректора Универзитета, председник Комисије приликом заказивања одбране путем видео-конференцијске линије образлаже неопходност одржавања одбране на тај начин.

Члан 56.

На одбрани докторске дисертације кандидат треба да покаже да потпуно влада материјом коју је обрадио и да образложи и одбрани научне закључке до којих је у свом раду дошао, уз посебно истицање свог научног доприноса.

Члан 57.

Јавном одбраном докторске дисертације руководи председник Комисије.

О целом току јавне одбране докторске дисертације води се записник. Записник води један од чланова Комисије за одбрану докторске дисертације. Записник се саставља на српском језику, а у случају одбране на неком другом језику записник се саставља и на том језику.

Председника и записничара Комисије одређују споразумно сами чланови Комисије.

Члан 58.

Одбрана почиње тиме што председник Комисије за одбрану докторске дисертације:

- износи биографске податке о кандидату,
- упознаје присутне са хронологијом израде дисертације, односно са
 - пријавом теме дисертације,
 - подношењем дисертације на оцену,
 - одлукама Наставно-научног већа Факултета и сагласношћу Већа научне области Универзитета, и
- чита закључак извештаја Комисије за оцену дисертације.

После своје уводне речи, председник Комисије тражи да кандидат сажето изложи своју дисертацију, са посебним освртом на научне доприносе који су у њој садржани.

После тога, кандидат излаже главне резултате своје дисертације. Кандидат у оквиру времена које му одреди Комисија, а највише до 45 минута, излаже садржај своје дисертације, методе које је применио, посебно истиче научне доприносе и износи закључке до којих је дошао у докторској дисертацији.

Након излагања кандидата, чланови Комисије за одбрану докторске дисертације кандидату постављају питања која се односе на саму дисертацију или на ужу научну област из које је дисертација, а могу тражити и објашњења у вези са дисертацијом. Кандидат је дужан да одговори на сва питања која му поставе чланови Комисије и да пружи тражена објашњења.

Када чланови Комисије заврше испитивање кандидата, председник Комисије се обраћа присутнима и дозвољава да присутни поставе питања кандидату у вези са дисертацијом. Питања морају бити без коментара и у трајању не дужем од два минута, што контролише Комисија. Кандидат је дужан да одговори и на таква питања ако Комисија за јавну одбрану закључи да су умесна.

По завршетку испитивања кандидата, председник Комисије саопштава да је одбрана закључена и Комисија за одбрану докторске дисертације се повлачи и без присуства других лица доноси закључак о томе да ли је кандидат одбранио докторску дисертацију.

Комисија за одбрану докторске дисертације може донети одлуку да је кандидат „одбранио” или да „није одбранио” докторску дисертацију. Одлука се доноси већином гласова чланова Комисије и уноси у записник са одбране дисертације који својеручним потписом потврђују сви чланови Комисије за одбрану. Записник се саставља на српском језику, а у случају одбране на неком другом језику записник се саставља и на том језику.

По доношењу одлуке и састављању записника, Комисија се враћа у просторију у којој се одбрана одржава. Председник Комисије за одбрану чита записник са одбране и закључак Комисије.

Одбране докторских дисертација се снимају аудио и видео камером. Снимање обавља техничко лице Факултета.

Докторска дисертација се брани само једном.

Члан 59.

Студент докторских студија који је успешно одбранио докторску дисертацију стиче научни назив доктора наука – електротехника и рачунарство, у складу са Правилником о листи стручних, академских и научних назива Националног савета за високо образовање и акредитованим студијским програмом, право на диплому о завршеним докторским студијама, као и сва права која му тиме по прописима припадају. У додатку дипломе наводи се модул студијског програма који је студент завршио.

По успешној одбрани и достављању записника са одбране, Факултет студенту, на његов захтев, издаје уверење о завршеним докторским студијама, које важи до доделе дипломе.

Диплому потписом оверавају декан Факултета и ректор Универзитета. Диплома се студенту додељује на промоцији коју организује Универзитет.

Члан 60.

Поступак поништавања дипломе и додатка дипломе спроводи се у складу са општим актима Универзитета који то регулишу.

VII ЗАШТИТА РЕЗУЛТАТА ИСТРАЖИВАЊА ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ

Члан 61.

Израда докторске дисертације се спроводи у складу са правилима поштовања и заштите интелектуалне својине, а у одређеним случајевима и у складу са Законом о заштити пословне тајне.

VIII РЕПОЗИТОРИЈУМ ОДБРАЊЕНИХ ДОКТОРСКИХ ДИСЕРТАЦИЈА

Члан 62.

Универзитетска библиотека „Светозар Марковић” као организациона јединица Универзитета, формира регистар и базу у електронском облику (Дигитални репозиторијум Универзитета) у којем се трајно чувају електронске верзије одбрањених докторских дисертација на Универзитету и факултетима, заједно са извештајем комисије за оцену докторске дисертације (без видљивих потписа у складу са заштитом података о личности), подацима о ментору и саставу комисије и подацима о заштити ауторских права, са циљем да се сви наведени подаци учине јавно доступним.

У докторској дисертацији се као обавезни саставни делови налазе и следеће потписане изјаве:

- потписана изјава о ауторству којом се тврди да у докторској дисертацији нема делова којима се нарушавају ауторска права других особа;
- потписана изјава да су обе верзије, штампана и електронска, истоветне;
- потписана изјава којом се овлашћује Универзитетска библиотека „Светозар Марковић” да дисертацију чува у Дигиталном репозиторијуму Универзитета, те је учини доступном јавности, под условима дефинисаним лиценцом за коју се аутор одлучи.

Универзитетска библиотека „Светозар Марковић” трајно чува штампану и електронску верзију докторских дисертација одбрањених на Универзитету.

Копију садржаја који се чува у Дигиталном репозиторијуму Универзитет је дужан да у року од три месеца од одбране докторске дисертације достави у централни репозиторијум који води надлежно министарство.

Члан 63.

Факултет у предвиђеном року Универзитету доставља:

- оригинал записника са јавне одбране докторске дисертације;
- захтев за издавање дипломе доктора наука, са личним подацима о кандидату, подацима који се односе на претходно образовање кандидата, подацима о датуму одбране и наслову докторске дисертације;
- биографију кандидата, и
- друге неопходне документе, на захтев Стручне службе Универзитета.

IX ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 64.

Евиденција коју води Факултет и евиденција коју води Универзитет део су јединственог информационог система Универзитета, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Факултет води евиденцију у папирној и електронској форми о сваком студенту, формирањем личног досијеа.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 65.

Уколико настану случајеви који се не могу решити директном применом овог Правилника, решава их Комисија за студије трећег степена у првом степену, а Наставно-научно веће у другом степену у духу овог Правилника, Правилника о докторским студијама на Универзитету у Београду, Статута Факултета, Статута Универзитета и Закона о високом образовању.

Члан 66.

У случајевима дефинисаним Законом о високом образовању, општим актима Универзитета и Факултета или уговорима Универзитета и Факултета, а по личном захтеву студента, предлог за признавање ЕСПБ подноси катедра надлежна за модул студента Комисији за студије трећег степена, која доноси одлуку о признавању ЕСПБ (прилог 4.1 ЕТФ-ДАС-ППИ1).

Надлежна катедра може својом одлуком ингеренције из претходног става пренети на руководиоца модула.

Студенту са академским звањем магистра наука, на лични захтев, положени испити на претходним магистарским студијама могу се признати као део положених испита на докторским академским студијама до максимално 63 ЕСПБ.

Студенту, који је претходно био уписан и није завршио докторске академске студије Факултета, могу се, на лични захтев, положени испити на претходним докторским студијама признати као део положених испита на текућим студијама до максималног износа од 90 ЕСПБ.

Студент који је претходно био уписан и није завршио докторске академске студије Факултета, уз сагласност ментора студија, може да поднесе молбу за ослобађање дела школарине до износа који одговара оствареном обиму ЕСПБ на претходним студијама на Факултету.

Студент, којем је по било ком основу признат део обавеза на докторским студијама, мора током студија да оствари најмање 117 ЕСПБ за истраживање, припрему пријаве теме, израду и одбрану докторске дисертације. Дужина трајања студија је двоструки број школских година преосталих за реализацију студијског програма, уз могућност продужења рока за завршетак студија на лични захтев, у складу са општим актима Универзитета и Факултета, при чему једна година одговара времену потребном за остваривање обима до 60 ЕСПБ.

Члан 67.

За студенте, уписане на докторске студије овог Факултета закључно са школском 2019/2020. годином, рачунају се и, при подношењу докторске дисертације исказују, ефективни бодови *ЕВМ20*, али се не примењује услов дефинисан тачком 4) става 1, члана 45. овог Правилника.

Члан 68.

Саставни део овог правилника су прилози:

1. Прилог Наставни план
 - 1.1 ЕТФ-ДАС-ПМ – Предлог ментора студија
 - 1.2 ЕТФ-ДАС-НСР – Научно-стручни рад
 - 1.3 ЕТФ-ДАС-ПС1 – План студија за прву годину
 - 1.4 ЕТФ-ДАС-ПС2 – План студија за другу годину
 - 1.5 ЕТФ-ДАС-ПСИР – План студијског истраживачког рада
 - 1.6 ЕТФ-ДАС-СИР – Извештај о студијском истраживачком раду
 - 1.7 ЕТФ-ДАС-НР – Научни рад
 - 2.1 УБ - Образац 2 ЕТФ-ДАС-ПТ1 – Пријава теме докторске дисертације
 - 2.2 Упутство за писање Образложења теме докторске дисертације
 - 2.3 ЕТФ-ДАС-ПТ2 – Препорука катедре у вези са пријавом теме докторске дисертације
 - 2.4 ЕТФ-ДАС-ПТ3 – Предлог КЗ ННВ-у у вези са пријавом теме докторске дисертације
 - 2.5 ЕТФ-ДАС-ЗО – Записник са усмене одбране теме докторске дисертације
 - 2.6 Упутство за писање Извештаја о научној заснованости теме
 - 2.7 УБ - Образац 3 – Захтев за давање сагласности на одлуку о прихватању теме докторске дисертације и о одређивању ментора од стране Универзитета
 - 3.1 Упутство о облику и садржају докторске дисертације која се брани на Универзитету у Београду
 - 3.2 ЕТФ-ДАС-ОД – Подношење докторске дисертације на оцену
 - 3.3 Упутство за писање извештаја о урађеној дисертацији

3.4 УБ - Образац 4 – Захтев за давање сагласности на одлуке о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и о именовану комисије за одбрану

4.1 ЕТФ-ДАС-ППИ1 – Признавање ЕСПБ за претходно положене испите

Члан 69.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а примењује се на студенте уписане на докторске студије почев од школске 2016/2017. године. Све евентуалне касније измене и допуне Правилника доносе се по истом поступку по коме је донет овај Правилник.

На студенте који су докторске студије уписали закључно са школском 2015/2016. годином, а који поднесу пријаву теме докторске дисертације почев од 1. октобра 2022. године, примењује се овај Правилник. На студенте који су докторске студије уписали закључно са школском 2015/2016. годином, а који су поднели пријаву теме докторске дисертације закључно са 30. септембром 2022. године и даље се примењују тада важећи прописи.

Одредбе члана 20. овог Правилника, а које се односе на формирање јединствене ранг листе кандидата који су конкурисали за упис на докторске студије, примењују се почевши од школске 2025/2026. године.

Ментори именовани до ступања на снагу овог Правилника не морају да испуњавају услове у погледу именованја прописане овим Правилником.

Члан 70.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о докторским студијама Универзитета у Београду – Електротехничког факултета који је Наставно-научно веће Факултета усвојило на 751. седници одржаној 03. 07. 2012. године, Одлука о измени Правилника о докторским студијама (бр. 170 од 30. 01. 2014. године), Одлука о измени и допуни Правилника о докторским студијама (бр. 698 од 22. 05. 2019. године), Одлука о измени и допуни Правилника о докторским студијама (бр. 932/2 од 18. 09. 2020. године), Одлука о измени и допуни Правилника о докторским студијама (бр. 509/2 од 19. 05. 2021. године) и Одлука о измени и допуни Правилника о докторским студијама (бр. 1194/2 од 24. 09. 2021. године).

Председник Наставно-научног већа

проф. др Дејан Гвоздић, с. р.