

Број 607/2
23 APR 2019 20____ год.
БЕОГРАД

На основу члана 44. Статута Електротехничког факултета у Београду Наставно-научно веће Електротехничког факултета (у даљем тексту: Веће Факултета) на својој седници одржаној дана 09.04.2019. године, донело је

ПРАВИЛНИК О МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се ближе уређују организација и извођење мастер академских студија (у даљем тексту: студије), односно правила студирања, информисање студената о начину организовања и времену одржавања свих облика наставе, обезбеђивање услова за квалитетно извођење наставе, облици наставе, завршни рад на мастер академским студијама (у даљем тексту: мастер рад), упис на студије, провера знања и оцењивање, и друга питања у вези са наставом на мастер академским студијама Електротехничком факултету у Београду (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Студије на Факултету организују се и остварују на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма, у складу са Законом о високом образовању (Службени гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018 -др. закон, 73/2018 у даљем тексту: Закон), Статутом Универзитета у Београду и Статутом Универзитета у Београду - Електротехничког факултета (у даљем тексту: Статут Факултета).

II. ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 3.

Студијски програми се организују и изводе у току школске године, по семестрима, по правилу у просторијама Факултета.

На мастер академским студијама акредитован је један студијски програм под називом: Мастер академске студије - Електротехника и рачунарство.

Смерови (модули) у оквиру овог студијског програма су:

- Аудио и видео технологије;
- Биомедицински и еколошки инжењеринг;
- Електроенергетски системи;
- Електроника и дигитални системи;
- Енергетска ефикасност;
- Информационо комуникационе технологије;
- Микроталасна техника;
- Наноелектроника и фотоника;
- Примењена математика;
- Рачунарска техника и информатика;
- Сигнали и системи;
- Софтверско инжењерство.

Члан 4.

У студијском програму утврђује се распоред предмета по студијским годинама и семестрима, организација наставе и вредност сваког предмета изражена у ЕСПБ бодовима.

Студијски програми изводе се путем теоријске наставе (предавања), вежби, лабораторијских вежби, практикума, практичне наставе (стручна пракса), консултација, семинара, израде семинарских радова, израде пројеката, колоквијума, испита, студијског истраживачког рада у оквиру мастер рада, израде и одбране мастер рада и других облика наставе у складу са студијским програмом.

Све облике наставе изводе наставници и сарадници, изабрани у наставничка звања (редовни професор, ванредни професор, доцент, наставник страног језика), односно сарадничка звања (асистент са докторатом, асистент), као и истраживачи у научном звању, наставници изабрани у звање гостујућег професора и професора емеритуса и одговорни су за њихово правилно и доследно спровођење. Стручно лице под чијим надзором се обавља стручна пракса одговорно је за тај облик наставе.

Сви облици извођења наставе на предметима студијских програма одвијају се по упутствима и под надзором предметног наставника који је одговоран за њихов садржај и ток.

Члан 5.

Комисија за студије II степена и продекан за наставу Факултета координирају процесом извођења студијских програма, предлажу мере за њихово унапређење и њихово усаглашавање са одговарајућим законским и универзитетским актима, а директно одговарају Већу Факултета коме упућују мере и предлоге на дискусију, односно усвајање.

Члан 6.

Комисију за студије II степена сачињавају руководиоци модула студијског програма Мастер академске студије - Електротехника и рачунарство. Сваки руководилац модула има и свог заменика. Руководилац модула и његов заменик су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Чланове и заменике чланова Комисије предлажу катедре Факултета, а бира их Веће Факултета.

Мандат Комисије за студије првог степена, односно њених чланова, траје три године и поклапа се са мандатом декана Факултета.

Члан 7.

Комисија има председника и заменика председника, који се бирају гласањем из редова чланова Комисије на првој седници Комисије у новом сазиву. Исто лице не може бити бирано више од два пута узастопно за председника Комисије.

Комисија има секретара, кога одређује декан Факултета.

Школска година

Члан 8.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, по правилу 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и 6 недеља за консултације, припрему испита и испите. Број и називи испитних рокова одређени су Статутом Факултета.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе који доноси Веће Факултета.

План извођења наставе

Члан 9.

Студије се изводе према плану извођења наставе који, у складу с општим актом који доноси Универзитет, усваја Веће Факултета.

Планом извођења наставе утврђују се:

- наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- места извођења наставе;
- почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;

- облици наставе (предавања, вежбе, лабораторијске вежбе, практикуми, консултације, семинари, семинарски радови, пројекти, провера знања и друго)
- начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- попис литературе за студије и полагање испита;
- могућност извођења наставе на страном језику;
- могућност извођења наставе на даљину;
- остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за сваки предмет мора бити усклађена с обимом, садржајем и нивоом студијског програма.

План извођења наставе обавезно се објављује на интернет страници Факултета заједно са календаром испитних рокова који је његов саставни део, пре почетка наставе у одговарајућем семестру.

Изузетно, из оправданих разлога, промена плана извођења наставе може се извршити и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на интернет страници Факултета.

План рада на предмету

Члан 10.

За сваки предмет, предметни наставник је дужан да утврди план рада.

План рада укључује:

- основне податке о предмету: назив, година, фонд часова, број ЕСПБ бодова;
- предуслове за уписивање предмета;
- циљеве предмета;
- садржај и структуру предмета;
- план извођења наставе (предавања и вежбе);
- предиспитне обавезе студената;
- број и оквирне термине одржавања колоквијума,
- начин оцењивања;
- уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;
- начин оглашавања обавештења везаних за предмет (попут огласне табле, сајта предмета, мејл листе,...)
- имена наставника и сарадника ангажованих на предмету.

Предметни наставник је у обавези да план рада на предмету учини јавно доступним студентима најкасније у првој седмици наставе семестра у коме се изводи настава из предмета.

Ангажовање студената у току школске године

Члан 11.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Задаци предвиђени за индивидуални рад студената морају бити равномерно распоређени у току семестра, а укупан обим задатака мора бити усаглашен са предвиђеним оптерећењем студената на предмету.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

- активне наставе (предавања, вежбе, лабораторијске вежбе, практикуми, практична настава, консултације, семинари, семинарски радови, пројекти, и слично);
- самосталног рада;
- колоквијума;
- испита;
- студијског истраживачког рада
- израде мастер рада;
- добровољног рада у локалној заједници организованог од стране Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка лицима са посебним потребама и слично);
- других облика ангажовања, у складу са општим актом Факултета (стручна пракса и слично).

Условне и начин организовања и вредновања добровољног рада из става 4. тачка 7. овог члана уређује Веће Факултета посебним одлукама.

Укупан број часова активне наставе у току школске године не може бити мањи од 600 часова, нити већи од 900 часова.

Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из става 6. овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и теренске наставе.

Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Изузетно, настава се може организовати и у другим временским целинама (семестри, триместри, блокови и сл.), чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом факултета, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Расподела оптерећења студената по семестрима и предметима контролише се у процесу самовредновања наставног процеса.

Правила студија

Члан 12.

У оквиру уписаног Студијског програма, односно модула, студент је у обавези да положи предмете у најмањем обиму 30 ЕСПБ бодова.

Поред тога, студент је у обавези да обави стручну праксу (3 ЕСПБ), студијски истраживачки рад који је у функцији мастер рада (14 ЕСПБ) и одбрани мастер рад (13 ЕСПБ), што заједно носи 30 ЕСПБ бодова.

Студент са одговарајуће листе уже-стручних предмета модула које је уписао бира предмете да би остварио најмање 18 ЕСПБ бодова.

Највише 12 ЕСПБ бодова студент може изабрати са заједничке листе предмета, уз сагласност руководиоца модула. Ова листа обухвата предмете свих модула из области електротехнике и рачунарства, који се нуде на мастер академским студијама. Руководилац модула може да одобри да се један од та два предмета замени са два општеобразовна предмета.

Уколико је студент током основних академских студија положио неки од предмета, он не може изабрати тај предмет на мастер академским студијама.

Бодови за сваку појединачну активност (испит, стручна пракса, студијски истраживачки рад, одбрана мастер рада) студенту се евидентирају посебно, након што се поднесе извештај да је активност реализована. Стручну праксу верификује руководиоца стручне праксе уписаног модула. Студијски истраживачки рад верификује Комисија за студије II степена.

Упис предмета на мастер академским студијама

Члан 13.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма. Студенти предмете за текућу школску годину пријављују на почетку школске године, у роковима дефинисаним Календаром извођења наставе. Ван утврђених рокова, студенти немају право замене предмета сем у случајевима дефинисаним у овом Правилнику.

У складу са ставом 1 члана 12, студент је у обавези да положи предмете у најмањем обиму 30 ЕСПБ бодова. Студент се опредељује за упис онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, сем ако му до краја студијског програма није остало мање од 30 ЕСПБ бодова за предмете.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, поново уписује исти предмет. Студент који не положи изборни предмет, поново уписује исти или се опредељује за други изборни предмет.

Студент који поново уписује предмете које није положио у току једне школске године, плаћа школарину одређену у складу са чланом 15 овог Правилника.

Студент има право да упише и прати највише два факултативна предмета. Студент плаћа половину пуне цене праћења предмета за први факултативни предмет који упише, а за наредне плаћа пуну цену праћења предмета (према важећем ценовнику Факултета). Упис факултативног предмета се врши на почетку школске године (у роковима дефинисаним Календаром извођења наставе). Факултативни предмети се наводе у додатку дипломе као додатна информација, али се не урачунавају у просечну оцену.

Члан 14.

У првој седмици пролећног семестра студент може да одјави предмет из јесењег семестра и пријави предмет из пролећног семестра уколико је Руководилац модула сагласан и уколико није нарушено правило избора предмета из члана 9 овог Правилника. Студент плаћа административне трошкове пријаве додатног предмета у висини пуне цене праћења предмета, без обзира да ли је у статусу буџетског финансирања или се сам финансира.

У првој седмици пролећног семестра студент може да замени предмет из пролећног семестра за предмет из пролећног семестра уколико је Руководилац модула сагласан, уколико није нарушено правило избора предмета из члана 12 овог Правилника и уколико се заменом не нарушава број студената потребан за извођење предмета који је замењен. У случају да је до замене предмета дошло услед тога што се настава из оригинално уписаног предмета из пролећног семестра неће држати или је план рада на предмету знатно измењен у односу на претходну школску годину студент не плаћа административне трошкове замене предмета. У супротном, студент плаћа административне трошкове замене предмета у складу са важећим ценовником Факултета (који се дефинише на почетку школске године и јавно објављује на сајту Факултета).

Школарина

Члан 15.

Студент уписан у статусу самофинансирајућег студента, у тренутку уписа на студијски програм плаћа годишњу школарину \bar{S} за одговарајући студијски програм, која одговара обиму од 60 ЕСПБ бодова, а коју својом одлуком одређује Савет факултета, на предлог декана.

Студент који није одбранио мастер рад у току једне школске године од тренутка уписа на студијски програм, при упису наредне школске године у статусу самофинансирајућег студента плаћа школарину према формули

$$S = N_1 \times \frac{\bar{S}}{60}$$

где је S сума коју студент плаћа, N_1 број ЕСПБ бодова за предмете које студент уписује, а \bar{S} годишња школарина за одговарајући студијски програм.

Студент који није одбранио мастер рад у току две школске године од тренутка уписа на студијски програм, при упису наредне школске године плаћа школарину према формули

$$S = N_2 \times \frac{\check{S}}{60}$$

где је S сума коју студент плаћа, N_2 број ЕСПБ бодова за предмете и друге обавезе (студијски истраживачки рад, одбрана мастер рада, стручна пракса) које студент уписује, а \check{S} годишња школарина за одговарајући студијски програм.

Члан 16.

Студент који плаћа школарину може бити ослобођен плаћања у висини од 100% трошкова текуће године коју уписује уколико је током претходне године имао смртни случај у ужој породици. Одговарајуће решење доноси продекан за наставу, а молба са доказима подноси се Студентском одсеку приликом уписа године.

Студент који плаћа школарину може бити ослобођен плаћања дела школарине за годину коју уписује и у изузетним оправданим случајевима, а на основу одлуке декана Факултета.

ОБЛИЦИ НАСТАВЕ

Предавања

Члан 17.

Предавање је облик наставе којим наставник упознаје студенте са теоријским поставкама и садржајем предмета који су утврђени студијским програмом.

Предавања су основни облик наставе свих предмета, осим тамо где су рационалнији други видови (настава страног језика, практична настава). На предавањима се даје синтетички преглед градива предмета, износе фундаменталне теоријске поставке и указује на практичне примене материје. Предавања осликавају најновија сазнања у области коју предмет покрива. Предавања се посебно концентришу на градиво које није довољно обрађено у обавезној литератури за предмет, као и на градиво које је, према искуству, посебно тешко за студенте.

Члан 18.

Предавања изводе наставници Факултета. Асистенти са докторатом и асистенти могу, под надзором наставника, да одрже до 10% фонда часова предавања на предмету годишње, као део припрема за наставни рад.

Наставници других факултета, односно универзитета могу изводити предавања на Факултету, под условима, на начин и по поступку прописаним Законом, Статутом Универзитета у Београду и Статутом Факултета.

Вежбе

Члан 19.

Вежбе су облик наставе у коме се студенти, уз помоћ и савете наставника, асистента са докторатом, или асистента ангажованих на том предмету, уче да решавају практичне или теоријске задатке и израђују радове из пређеног градива.

Лабораторијске вежбе

Члан 20.

Лабораторијске вежбе су облик наставе који се изводи у лабораторији и у коме студенти на лабораторијским апаратурама врше експерименталну проверу теоријске материје обрађене на предавањима и вежбама.

Практикуми

Члан 21.

Практикум је облик наставе који студенте уводи у примену теорије која је претходно изучена у другим предметима, или који садрже показне и самосталне активности којима се стичу практичне вештине и способности применљиве у струци.

Практична настава

Члан 22.

Практична настава (стручна пракса, наставне посете и други облици наставе који омогућавају стицање прописаних знања и вештина) представља облик наставе у коме студенти стичу шира практична знања, вештине и способности. Уједно се тим обликом наставе врши практична примена стечених знања и вештина из пређеног градива, под надзором стручног лица.

Студент самостално бира организацију из државног, приватног или јавног сектора у којој ће обавити стручну праксу. Стручна пракса се може обавити и у иностранству.

Потребно је да студент пре избора организације у којој ће радити праксу консултује руководиоца праксе на одговарајућем модулу како би проверио да ли се предвиђене активности могу признати као стручна пракса. На захтев студента издаје се писмени упут за стручну праксу, који оверава овлашћено лице у организацији у којој је пракса обављена.

По обављеној стручној пракси од најмање 90 сати, а на основу извештаја студента и потврде одговорног лица које потписом и печатом организације

потврђује да је пракса обављена, стручну праксу верификује руководиоца стручне праксе уписаног модула и студенту се додељују ЕСПБ бодови за обављену стручну праксу. Стручна пракса се не оцењује нумерички, већ описно, оценом „признаје се“.

Катедра надлежна за модул именује руководиоца стручне праксе за модул.

Студент, који има заснован радни однос и на радном месту обавља послове из области електротехнике и рачунарства, за признавање стручне праксе може да преда потврду о запослењу и кратак опис послова које обавља на радном месту који својим потписом и печатом организације оверава одговорно лице организације у којој је студент запослен.

Консултације

Члан 23.

Консултације су облик индивидуалне наставе којим наставник или сарадник, у непосредном контакту са студентом, појашњава студенту сложене делове градива и пружа помоћ у решавању одређених проблема, као и при изради семинарских и мастер радова.

Консултације обављају наставници, асистенти са докторатом, и асистенти.

Наставник укупно мора обезбедити бар два сата консултација седмично, а асистенти са докторатом, и асистенти бар три сата седмично. Наставници, асистенти са докторатом, и асистенти морају обезбедити термине за консултације у два различита радна дана. Термини за консултације треба да буду усклађени са распоредом наставе и доступни студентима. Време консултација објављује се испред одговарајућег кабинета или лабораторије, или на сајту Факултета. Један термин консултација може се заменити консултацијама помоћу електронске поште, при чему су наставници и сарадници обавезни да одговоре на сва постављена питања.

Семинари

Члан 24.

Семинари су облик наставе у коме студенти, под вођством руководиоца семинара, активно обрађују одређено наставно градиво, које студенти унапред припремају.

Циљ семинара је да се дубље и критички размотре неки тематски садржаји, као и да се студенти упознају са начинима критичког размишљања и закључивања у одређеним научним областима.

Семинари могу бити проблемски, уз видео или рачунарске симулације.

Руководиоци семинара су наставници, асистенти са докторатом или асистенти.

Семинарски радови

Члан 25.

Семинарски радови су облик наставе у коме студенти обрађују одређене проблеме из пређеног градива и стичу знања из методологије обављања научноистраживачког рада у одређеној области.

Циљ семинарског рада је увођење студената у научноистраживачки рад.

Пројекти

Члан 26.

Пројекти су облик наставе у коме студенти самостално обрађују одређене проблеме из пређеног градива и стичу знања из методологије обављања инжењерског рада у одређеној области.

Циљ пројеката је увођење студената у инжењерски рад.

Колоквијуми

Члан 27.

Колоквијуми су облик наставе у коме студенти самостално решавају одређене задатке и/или одговарају на питања ради провере стечених знања из пређеног градива.

Колоквијуми могу бити писмени, усмени, практични или комбиновани. Поени постигнути на колоквијуму по правилу улазе у поене за предиспитне обавезе.

Испити

Члан 28.

После одслушаних предавања и испуњених предиспитних обавеза предвиђених студијским програмом, студент може приступити полагању испита.

На испитима се врши завршна провера знања студената из садржаја предмета, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета и овим Правилником.

Студијски истраживачки рад

Члан 29.

Студијски истраживачки рад представља припрему студента за израду мастер рада. У оквиру студијског истраживачког рада, студент проучава проблем чије решавање представља циљ његове теме мастер рада, анализира проблем (његову структуру и сложеност) и на основу резултата проучавања и анализе проблема дефинише предлог начина решавања проблема. У оквиру студијског истраживачког рада, студент проучава литературу из области теме мастер рада,

анализира тренутно стање у области и постојеће методе и алгоритме у циљу налажења адекватног начина решавања проблема који је циљ његовог мастер рада.

Руководилац студијског истраживачког рада је ментор или један од коментора у случају коменторства.

Пријава студијског истраживачког рада се предаје уз пријаву мастер рада. Формулар пријаве студијског истраживачког рада прописује Факултет.

Извештај о студијском истраживачком раду предаје ментор (или коментор) уз извештај са мишљењем о мастер раду Комисије за преглед и оцену мастер рада. У изузетним случајевима (мобилност студената), извештај о студијском истраживачком раду се може предати самостално. Комисија за студије II степена верификује извештај о студијском истраживачком раду и одлучује о његовом усвајању.

Завршни рад на мастер академским студијама

Члан 30.

Мастер рад је резултат самосталног рада студента којим се систематизују и примењују научна и стручна знања у циљу решавања конкретних проблема из области Електротехничко и рачунарско инжењерство.

Тема мастер рада мора бити из области модула који је студент уписао.

Обим мастер рада одговара пуном ангажовању студента у једном семестру, а остварује се кроз студијски истраживачки рад, самосталну израду мастер рада и припрему његове одбране.

Мастер радом студент доказује способност решавања проблема, оригиналност у приступу, способност да изведе одговарајуће закључке, као и способност да стручној јавности изложи одређену материју.

Одбрана мастер рада се врши на крају студијског програма мастер академских студија који је студент уписао.

Мастер рад може бити написан на српском или на енглеском језику, у складу са одредбама закона и Статута Факултета.

Члан 31.

Списак тема за мастер рад и наставника који су за њих одговорни утврђује катедра која је надлежна за модул, по правилу на почетку пролећног семестра. Уз сваку тему, катедра утврђује и област, предмет, циљ, методе, садржај и очекиване резултате мастер рада, што представља формирање основе на коју се надовезује рад кандидата. По могућству и сам кандидат може да учествује у дефинисању теме, области, предмета, циља, метода, садржаја и очекиваних резултата мастер рада.

Студент стиче право да пријави мастер рад на почетку пролећног семестра први пут уписане прве године студија.

Студент може узети мастер рад само код наставника који је ангажован на неком од предмета модула на који је студент уписан, или код наставника код кога је положио предмет који припада другом модулу мастер студија, а по одобрењу надлежне катедре. У случају коменторства ове услове мора да испуни бар један од коментора.

Тему мастер рада бира студент у договору са наставником, који ће бити руководилац израде мастер рада и који је у обавези да помогне студенту у избору теме. Након избора теме, студент у договору са наставником, који ће бити руководилац израде мастер рада, дефинише план студијског истраживачког рада.

Тема мастер рада се пријављује Студентском одсеку, на формулару за пријаву теме мастер рада, који прописује Факултет. Уз пријаву теме, руководилац израде мастер рада предлаже и Комисију за преглед и оцену мастер рада. Комисију за преглед и оцену мастер рада чине ментор и један или два члана комисије. У случају коменторства, комисију за преглед и оцену мастер рада чине два коментора и један члан комисије. Комисија за студије II степена има право да дода једног члана комисије или замени једног члана комисије, ако су у пријави наведена два, односно три члана комисије за преглед и оцену мастер рада (рачунајући и ментора/коменторе), респективно. Уз пријаву теме мастер рада, студент предаје и пријаву студијског истраживачког рада на формулару који прописује Факултет. Руководилац студијског истраживачког рада је ментор или један од коментора у случају коменторства.

Комисија за студије II степена усваја пријаву студијског истраживачког рада, пријаву теме мастер рада и предложену Комисију за преглед и оцену мастер рада. Када Комисија за студије II степена одобри тему мастер рада, и предложену Комисију за преглед и оцену мастер рада, студент приступа студијском истраживачком раду и изради мастер рада. Уколико Комисија за студије II степена не прихвати пријаву студијског истраживачког рада, предложену тему мастер рада или Комисију за преглед и оцену мастер рада, студент и наставник предузимају даље кораке у складу са одлуком Комисије за студије II степена.

Студенти могу да замене ментора и/или тему мастер рада. У случају промене теме и/или ментора мастер рада, студент плаћа административне трошкове по важећем ценовнику. Тема мастер рада не може да се промени у случају да је Комисија за студије II степена усвојила извештај о урађеном студијском истраживачком раду.

Члан 32.

Студент стиче право да преда мастер рад Комисији за преглед и оцену мастер рада када га заврши и испуни све обавезе предвиђене студијским програмом који је уписао.

По предаји мастер рада, Комисија за преглед и оцену мастер рада у року од 15 дана подноси свој извештај са мишљењем о мастер раду Комисији за студије II степена. Уз извештај са мишљењем о мастер раду, ментор (или коментор) предаје

извештај о урађеном студијском истраживачком раду студента, сем ако није предат раније извештај о урађеном студијском истраживачком раду студента. Извештај Комисије за преглед и оцену мастер рада, мора да буде доступан јавности 7 дана, дана при чему се извештај јавно поставља радним даном у седмици одређеним за јавно постављање извештаја (по правилу понедељак). Комисија за студије II степена по истеку јавног увида разматра извештај о урађеном студијском истраживачком раду и извештај Комисије за преглед и оцену мастер рада и одлучује о прихватању оба извештаја и одобравању усмене одбране мастер рада. Комисија за студије II степена именује Комисију за одбрану мастер рада у којој су по правилу чланови Комисије за преглед и оцену мастер рада, а може бити проширена са још једним чланом на предлог Руководиоца израде рада или Комисије за студије II степена. Уколико Комисија не прихвати оба извештаја, студент и руководиоца израде рада предузимају даље кораке у складу са одлуком Комисије.

У Комисију за преглед и оцену мастер рада, односно Комисију за одбрану мастер рада, поред наставника који су у радном односу на Факултету може бити именован један члан ван радног састава Факултета, под условом да има научно или наставничко звање из области која је у вези са предметом мастер рада, или наставник у звању гостујућег професора или професор емеритус. У Комисију за преглед и оцену мастер рада, односно Комисију за одбрану мастер рада, може бити именован један члан у звању сарадника (асистент, асистент са докторатом) који је у радном односу на Факултету.

Усмена одбрана мастер рада је јавна и мора се обавити у просторијама Електротехничког факултета.

Члан 33.

Рокови за пријаву и предају мастер рада су дати у табелама 33.1 и 33.2, при чему се са становишта рокова разликују студенти који су први пут уписани на мастер академске студије (уписали мастер академске студије текуће школске године) и студенти који нису први пут уписани на мастер академске студије (уписали обновљену прву годину на мастер академским студијама текуће школске године). Табела 33.1 даје рокове за пријаву мастер радова, а табела 33.2 даје рокове за предају мастер радова. За пријаве мастер радова, односно предаје мастер радова након регуларног рока плаћају се административни трошкови закаснеле пријаве рада, односно предаје рада по важећем ценовнику. Све пријаве мастер радова и предате мастер радове након крајњег рока за текућу школску годину, Комисија ће разматрати наредне школске године. Датуми у табели су везани за дан на који пада последњи дан школске године тј. 30.09.

Табела 33.1 - Рокови за пријаву мастер рада

Дан на који пада 30.09.	Први пут уписани на МАС		Нису први пут уписани на МАС	
	Регуларни рок	Крајњи рок	Регуларни рок	Крајњи рок
Понедељак	30.08.	06.09.	крај прол.сем.*	06.09.
Уторак	29.08.	05.09.	крај прол.сем.*	05.09.
Среда	28.08.	04.09.	крај прол.сем.*	04.09.
Четвртак	03.09.	10.09.	крај прол.сем.*	10.09.
Петак	02.09.	09.09.	крај прол.сем.*	09.09.
Субота	01.09.	08.09.	крај прол.сем.*	08.09.
Недеља	01.09.	08.09.	крај прол.сем.*	08.09.

* петак у последњој седмици наставе у пролећном семестру

Табела 33.2 - Рокови за предају мастер рада

Дан на који пада 30.09.	Први пут уписани на МАС		Нису први пут уписани на МАС	
	Регуларни рок	Крајњи рок	Регуларни рок	Крајњи рок
Понедељак	06.09.	13.09.	30.08.	13.09.
Уторак	05.09.	12.09.	29.08.	12.09.
Среда	04.09.	11.09.	28.08.	11.09.
Четвртак	10.09.	17.09.	03.09.	17.09.
Петак	09.09.	16.09.	02.09.	16.09.
Субота	08.09.	15.09.	01.09.	15.09.
Недеља	08.09.	15.09.	01.09.	15.09.

Под предајом мастер рада се у овом члану подразумева предаја мастер рада и извештаја Комисије за преглед и оцену мастер рада.

Самосталан рад студента

Члан 34.

Самосталан рад је рад самог студента на продубљивању знања из обавезних и изборних предмета стечених на часовима теоријске наставе, вежбама и другим облицима непосредног рада са наставницима. Самостални рад обухвата и припреме за колоквијуме, вежбе, израду семинарског или другог рада, полагање испита, израду мастер рада и слично.

Добровољни рад у локалној заједници

Члан 35.

Добровољни рад студената у локалној заједници Факултет организује ради примене стечених знања студената у практичним ситуацијама.

Основни циљ добровољног рада је да кроз остваривање појединих пројеката омогући примену знања студената, развијање спретности и умешности у раду, неговање правилног односа према раду и култури рада и занимања, развијање стваралачког односа, хуманости, опште људске солидарности и слично.

Студенти се самостално опредељују за оне облике добровољног рада који највише одговарају њиховим склоностима, способностима и испољеним интересовањима.

Добровољни рад вреднује се описном оценом: „истиче се”, „задовољава” и „не задовољава”. Ова оцена се уписује у додатак дипломи.

III. СТУДЕНТИ

Појам и статус студената

Члан 36.

Студент је физичко лице уписано на студије на Факултету. Студент се уписује на студијски програм који се изводи на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или у статусу студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Уколико студент упоредно студира на два студијска програма, може бити у статусу буџетског студента само на једном од њих.

Својство студента се доказује индексом.

Гостујући студент

Члан 37.

Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Факултету у складу са уговором између Универзитета (односно Факултета) и тог другог универзитета (односно факултета) о признавању ЕСПБ бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на Факултету и друга питања уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

Општим актом Универзитета (Правилник о мобилности студената и преношењу ЕСПБ бодова) ближе се уређује начин обезбеђивања мобилности студената.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи ван састава Универзитета (мобилност студената)

Члан 38.

Студент Факултета може остварити студијски боравак или део студијског програма на другом универзитету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, у складу с уговором између високошколских установа о боравку и о признавању ЕСПБ бодова.

У поступку склапања уговора о признавању ЕСПБ бодова Факултет процењује да ли ће студент кроз обрађен и положен програм стећи знања и вештине у довољној мери за признавање испита и ЕСПБ бодова.

Руководилац модула који је студент уписао и шеф Катедре која је одговорна за тај модул доносе предлог одлуке о признавању ЕСПБ бодова и упућују га Комисији за студије II степена на одлучивање. Приликом доношења предлога одлуке, руководилац модула који је студент уписао и шеф Катедре која је одговорна за тај модул, за сваки предмет који студент планира да прати и полаже, консултују и траже сагласност наставника чији је предмет најсличнији предмету који студент планира да прати и полаже током свог боравка на другој високошколској установи ван састава Универзитета. За ЕСПБ бодове који се односе на студијски истраживачки рад, руководилац модула који је студент уписао и шеф Катедре која је одговорна за тај модул консултују предвиђеног ментора мастер рада студента. Катедра може донети одлуку којом прецизније регулише начин доношења предлога одлуке од стране руководиоца модула и шефа катедре. У случају да се део ЕСПБ бодова који се признаје односи на студијски истраживачки рад, неопходно је уз предлог одлуке предати и пријаву мастер рада и студијског истраживачког рада у складу са чланом 31 став 5.

Уколико студент оствари студијски боравак на другом универзитету у периоду који је краћи од једног семестра то доказује јавном исправом о савладаном делу студијског програма (наставних обавеза), на основу чега му могу бити признати делови предиспитних обавеза одговарајућих предмета на матичном факултету.

Уколико студент оствари део студијског програма у периоду од једног или највише два семестра то доказује јавном исправом о савладаном делу студијског програма, на основу чега се и признају ЕСПБ бодови у складу са уговором из става 1 овог члана. Признавањем ЕСПБ бодова који се односе на испит, признаје се и оцена коју је студент добио на испиту. У случају да се скала оцењивања високошколске установе ван састава Универзитета на којој је положен испит, разликује од оне из члана 61 овог Правилника, оцена се еквивалентира у складу са дефинисањем еквиваленције оцена у уговору из става 1 овог члана. У случају признавања ЕСПБ бодова који се односе на студијско истраживачки рад, подноси се извештај о урађеном студијском истраживачком раду Комисији за студије II степена у складу са чланом 12 став 6.

По завршетку дела студијског програма на другом универзитету, односно факултету, студент наставља студије на матичном факултету.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи у саставу Универзитета

Члан 39.

Студент Факултета може остварити део студијског програма на другом факултету у саставу Универзитета, у складу са споразумом високошколских установа.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета, може обухватити један или више предмета.

По завршетку дела студијског програма на другом факултету Универзитета, на основу (јавне) исправе о пређеном делу студијског програма, признају се ЕСПБ бодови за успешно положене испите као саставни део или допуна студијског програма који је студент уписао на матичном Факултету.

Критеријуми за преношење ЕСПБ бодова

Члан 40.

Преношење ЕСПБ бодова може се вршити само у оквиру истог степена и врсте студија.

Критеријуми и услови за преношење ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Универзитета.

Изузетно од става 1. овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врста студија.

Студент са посебним потребама

Члан 41.

Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у наставно-научни процес на Факултету.

Права студената из става 1. овог члана остварују се у складу са могућностима Факултета, прилагођавањем начина и метода извођења наставе, тако што ће се она изводити по посебном програму који доноси Веће Факултета на почетку сваке школске године.

Статус буџетског студента

Члан 42.

Статус буџетског студента има студент:

1. уписан на мастер академске студије рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;
2. Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ бодова имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Рангирање студената из става 1. тачка 2. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета, односно Факултета.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 43.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

1. уписан на мастер академске студије, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;
2. који је у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената;
3. који у текућој школској години није остварио 48 ЕСПБ бодова;
4. студент са инвалидитетом и студент уписан по афирмативној мери који у текућој школској години није остварио 36 ЕСПБ бодова.

Језик студија

Члан 44.

Студије на Факултету организују се на српском језику.

Факултет може организовати и изводити поједине делове студија, као и организовати полагање испита и израду и одбрану мастер рада на страном језику, у складу са статутом, а по одлуци Већа Факултета.

Факултет може остваривати студијски програм на страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

Лице се може уписати на студијски програм ако говори језик на којем се изводе студије.

Студент, уписан на студије из става 2. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

Провера знања језика из ставова 2. и 3. овог члана врши се на начин који пропише декан.

Факултет може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на знаковном језику.

Страни држављанин

Члан 45.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин може студирати у статусу самофинансирајућег студента и плаћа школарину прописану за стране држављане осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 46.

У прву годину мастер академских студија, које имају 60 ЕСПБ бодова, може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова;

У прву годину мастер академских студија може се уписати и лице које је завршило интегрисане студије, односно мастер академске студије, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова.

Веће Факултета утврђује, на предлог катедре одговорне за одговарајући модул, који су студијски програми и модули у оквиру студијског програма основних академских студија одговарајући за наставак студија на студијском програму мастер академских студија Електротехника и рачунарство, односно модулу студијског програма.

Члан 47.

За кандидата који испуњава услове из става 1. члана 46 овог Правилника, ако је завршио студије на студијском програму који не обезбеђује потребну предспрему за модул за који се определио, прописују се допунски испити из предмета основних академских студија.

Руководилац модула за који се кандидат определио процењује предспрему кандидата. У случају да је кандидат завршио студије на студијском програму који не обезбеђује потребну предспрему за модул за који се определио, руководилац модула предлаже предмете из којих полаже допунске испите за сваког кандидата појединачно, зависно од претходне спреме (положених испита на основним академским студијама) кандидата, а одлуку доноси Комисија за студије II степена. Катедра одговорна за модул може донети одлуку којом детаљније регулише рад руководиоца свог модула у поступку процењивања предспреме кандидата и прописивања допунских испита. Кандидат коме су прописани допунски испити не може да полаже предмете са мастер академских студија док не положи све допунске испите.

Члан 48.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу пондерисане средње оцене остварене на основним академским студијама, формирани на следећи начин:

$$p = \frac{1}{ESUM} \sum_{i=1}^N e_i (1 + r_i) o_i + \left(2 - \frac{M}{24} \right) - 2 \cdot D$$

где је p пондерисана средња оцена, N укупан број положених предмета студијског програма које је студент завршио, $ESUM$ укупан збир ЕСПБ бодова положених предмета студијског програма који је студент завршио, e_i број ЕСПБ бодова за предмет, o_i оцена коју је остварио на испиту, r_i стимулативни фактор, M број месеци студирања од тренутка уписа на основне академске студије, D број допунских испита који је прописан кандидату.

Стимулативне факторе добијају само студенти за први пут уписану годину студијског програма, и то $r_i = 0,2$ уколико је студент положио испит у првом испитном року у коме је стекао право на полагање испита и $r_i = 0,1$ уколико је испит положио у првом наредном испитном року. Студенти који су завршили неки други факултет не добијају стимулативни фактор. Допунске испите одређује Комисија за студије другог степена на основу процене компатибилности између студијског програма који је студент завршио на основним студијама и студијског програма који студент уписује на мастер академским студијама.

Члан 49.

Студенту мастер академских студија другог факултета, односно универзитета, не може се одобрити прелазак на мастер академске студије на овом Факултету.

Права и обавезе студената

Члан 50.

Студенти имају право:

- на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета;
- на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- на повластице које произлазе из статуса студента;
- на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- на различитост и заштиту од дискриминације;
- да бирају и да буду бирани у Студентски парламент и друге органе Факултета.

Студент је дужан да:

- испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- поштује опште акте Универзитета и Факултета;
- поштује права запослених и других студената на Универзитету и Факултету;
- учествује у доношењу одлука у складу са законом и Статутом.

Студент има право на жалбу Већу Факултета ако сматра да су му угрожена права из става 1. тачке 1-3 овог члана.

Општим актом Универзитета, који регулише дисциплинску одговорност студената, ближе се утврђују обавезе студената чијом повредом студент подлеже дисциплинској одговорности, лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Мировање права и обавеза студената

Члан 51.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- теже болести;
- упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- одслужења и дослужења војног рока;
- неге властитог детета до годину дана живота;
- посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;

- одржавања трудноће;
- уколико настане смртни случај у ужој породици;

Студенту се може одобрити мировање и у случају немогућности плаћања школарине у трајању од једне школске године и то једном у току студија на истом студијском програму, због недостатка материјалних средстава, у складу са мерилима које утврди Факултет.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза.

Током одобреног мировања, студент не може да полаже испите или остварује предиспитне обавезе и друге обавезе из наставног процеса.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испите, у складу са општим актом Факултета.

Члан 52.

Захтев за мировање права и обавеза студент подноси у року од 30 дана од дана настанка спречености, а најкасније до 1. јуна за текућу школску годину.

Мировање се може одобрити само у случајевима када је студент пропустио два сукцесивна испитна рока, или био спречен да похађа наставу најмање три месеца.

Престанак статуса студента

Члан 53.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од две школске године, за студијски програм који траје једну школску годину;

Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тог семестра.

У рок из ставова 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са Статутом Факултета.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из ставова 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија до истека рока у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Престанак статуса студента због неблагоприятног завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из ставова 1, 2. и 4. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

1. завршетка студија;

2. исписивања са студија;
3. неуписивања школске године;
4. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Кандидат који је изгубио статус студента може се поново уписати на мастер академске студије уколико се пријави на конкурс у прописаним роковима и подлеже процедури рангирања као и остали пријављени кандидати. Уколико кандидат испуни услове за упис, стиче право на подношење молбе о признавању претходно положених испита са мастер академских студија. Одлуку о признавању испита доноси Комисија за студије II степена. Уколико је дошло до измене студијског програма и наставних планова кандидат је у обавези да настави студије по измењеном студијском програму и новим наставним плановима. Предмете који му нису признати кандидат може поново да пријави, а одговарајућа школарина рачуна се на основу члана 15 овог Правилника.

IV. ПРОВЕРА ЗНАЊА И ОЦЕЊИВАЊЕ

Члан 54.

Рад студената у савлађивању појединог предмета континуирано се прати и оцењује током наставе и изражава се у поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту у складу са Законом, Статутом Факултета, актима Универзитета и овим Правилником.

Оцењивање се врши додељивањем поена за сваки облик активности и провере знања у току наставе и на испиту, на коме се утврђује коначна оцена. Студијским програмом и програмима предмета утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

У структури укупног броја поена најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе). Укупно 100 поена се стиче испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита.

Колоквијуми се могу одржавати у време наставе или у посебним терминима ван времена одржавања наставе, у складу са планом рада на предмету. Уколико је могуће, током семестра се предавања и вежбе могу прекинути највише 7 дана, ради организовања колоквијума на предметима које слуша велики број студената.

У току испитног рока, односно у данима предвиђеним за колоквијуме не може се спроводити ни један облик наставе (предавања, вежбе на табли, лабораторијске вежбе).

Члан 55.

Наставник је дужан да на почетку наставе упозна студенте са:

- структуром расподеле поена по предиспитним обавезама и испиту;
- карактером и садржајем испита;
- начином формирања коначне оцене.

Наставник је дужан да на крају реализације активне наставе обавести студенте о укупном броју поена које су остварили реализацијом предиспитних обавеза.

Наставник је дужан да води документацију о предиспитним обавезама студената и да је чува до почетка извођења наставе из тог предмета у наредној школској години.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 56.

Број и називи испитних рокова су одређени Статутом Факултета.

Календар испитних рокова одређује се за целу школску годину унапред и објављују на почетку школске године на огласној табли и интернет страници Факултета.

У случају одлагања испита због више силе, накнадни термини се утврђују у договору наставника и студентских представника.

Пријављивање испита се врши у терминима које својом одлуком утврди продекан за наставу, а одлука се објављује на огласној табли и интернет страници Факултета.

Члан 57.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години. На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе, у складу са Статутом Факултета и овим Правилником.

Студент може полагати испите из предмета који се изводе у јесењем семестру у јануарском, фебруарском, јулском, августовском и септембарском испитном року, а испите из пролећног семестра има право да полаже у јунском, јулском, августовском и септембарском испитном року. У случају да студент у наредној школској години поново пријави предмет који је пратио у пролећном семестру претходне школске године, одговарајући испит има право да полаже и у фебруарском испитном року у наредној школској години.

Остварени поени у оквиру предиспитних обавеза предмета признају се студенту при сваком изласку на испит до почетка наставе тог предмета у наредној школској години .

Члан 58.

Испит је јединствен и полаже се само у писменом облику, писмено и усмено или само усмено.

Када се испит полаже само писмено, не може трајати дуже од 3 сата.

Усмени испит, презентација семинарских радова и слично по правилу трају 15 минута по студенту.

Када се испит полаже писмено и усмено, писмени део испита може трајати највише 2,5 сата.

Писмени део испита почиње поделом задатака на обрасцима које у одговарајућем броју штампа или оверава Факултет. Диктирање задатака није дозвољено, осим у изузетним случајевима.

За време писменог испита наставници или сарадници на предмету из кога се полаже испит морају обићи све студенте у току испита и при томе морају дати сва потребна разјашњења у вези са испитом.

За студента са посебним потребама, који није у могућности да полаже испит под условима и на начин предвиђен Статутом Факултета и овим Правилником, декан својом одлуком одређује начин полагања испита.

Студент са посебним потребама дужан је да достави налаз и мишљење лекара-специјалисте Студентске поликлинике на основу кога ће декан донети одлуку о месту и начину полагања испита.

Почетак и ток испита

Члан 59.

Приликом полагања испита идентитет студента утврђује се на основу индекса.

Студент је дужан да на испит донесе свој индекс (ради идентификације) и прописану вежбанку за задатке на писменом испиту. Прописана вежбанка није обавезна ако се писмени део испита ради на рачунарима или на листу са задацима, о чему предметни наставник обавештава студенте на почетку наставе на предмету.

Предметни наставник одлучује која се помоћна средства могу користити на испиту (књига, табеле, дијаграми, калкулатори и слично) и о томе обавештава студенте на почетку наставе на предмету.

Члан 60.

Усмени испит обавља предметни наставник, односно испитна комисија.

Када се испит полаже писмено, овлашћено лице Факултета одређује дежурне који се старају о регуларности спровођења испита.

За време испита студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују:

- излазак из просторије и враћање у просторију где се испит одржава, устајање са места и кретање по просторији;
- било какву комуникацију осим постављања питања наставницима и сарадницима ангажованим на предмету приликом обиласка кандидата ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатака;
- било које друге активности и понашање које ремети регуларност испита.

За време писменог испита врата на просторији у којој се испит одржава су затворена и у њу могу да уђу само предметни наставници и дежурни, а изузетно и друге особе запослене на Факултету уз одобрење предметног наставника.

Дежурни на писменом испиту дужан је да удаљи студента који на било који начин омета нормално одржавање испита или се служи недозвољеним средствима при изради задатака и одговарању на питања. У случају када дежурни удаљи студента са испита, дужан је да о томе обавести предметног наставника, чија је обавеза да поднесе пријаву дисциплинској комисији.

Формирање оцене

Члан 61.

Успех студента на испиту изражава се од 5 (није положио) до 10 (одличан).

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а утврђује се према следећој скали:

број поена	бројчана оцена	опис оцене	словна оцена
91-100 поена	10	одличан	А+
81-90 поена	9	изузетно добар	А
71-80 поена	8	врло добар	Б
61-70 поена	7	добар	Ц
51-60 поена	6	довољан	Д
до 50 поена/	5	није положио	Ф

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене (од 6 до 10), а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

У случају када је студент због коришћења недозвољених средстава на испиту или недоличног понашања и ометања других студената удаљен са испита, у записник о полагању испита се уноси посебна шифра за удаљавање са испита и сматра се да студент није положио испит.

Објављивање резултата испита

Члан 62.

Резултати писменог дела испита морају да буду објављени најкасније у року од 7 дана од дана одржавања испита.

Ако се испит полаже писмено и усмено, увид у задатке писменог дела испита мора се омогућити студентима који нису позвани на усмени део испита при чему термин увида мора бити пре термина усменог дела испита, а термин за увид се мора заказати до објављивања резултата писменог дела испита. Термин за увид у испит у целости се објављује до истицања резултата испита.

Писмени задаци са испита чувају се до почетка наредног испитног рока.

Наставник је дужан да оцене унесе у електронску евиденцију и закључи одговарајући списак најкасније у року од десет дана од дана одржавања испита.

Наставник је дужан да у Студентском одсек потпише штампани записник о полагању испита и испитне пријаве најкасније у року од петнаест дана од дана одржавања испита, ради обраде података.

Сва обавештења из ставова 1-3. овог члана морају или стајати на огласној табли или се објавити електронским путем (преко мејл листе или сајта предмета или званичних факултетских сервиса) без објављивања на огласној табли, ако су студенти на почетку наставе из предмета обавештени од стране предметног наставника о мејл листи предмета и/или адреси сајта предмета и начину на који ће бити резултати испита објављивани.

Последице неположеног испита

Члан 63.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом. Комисију формира продекан за наставу уз консултације са шефом катедре надлежне за предмет из кога се полаже испит.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, поново пријављује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново пријавити исти или се одредити за други изборни предмет.

Приговор на оцену

Члан 64.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом Универзитета, Статутом Факултета и овим Правилником. Приговор се подноси декану у року од 36 сати од добијања оцене.

Универзитет доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

Захтев за поновно полагање испита

Члан 65.

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту, има право да поднесе захтев за поновно полагање испита.

Студент захтев подноси Студентском одсеку до краја школске године у којој је испит полагао.

Продекан за наставу доноси одлуку о поновном полагању испита. У случају да поновно полагање испита буде одобрено, претходно добијена оцена проглашава се неважећом.

Студент који поново полаже испит, плаћа посебну накнаду трошкова.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66.

На студенте уписане пре школске 2020/2021. године (односно пре ступања на снагу наставних планова по новој акредитацији) у оквиру студијског програма мастер академских студија Електротехника и рачунарство примењује се подела на модуле и користе се одговарајући називи у складу са до сада важећим Правилником и то:

- уместо новог назива модула Електроника и дигитални системи, користи се стари назив Електроника;
- уместо новог назива модула Информационо комуникационе технологије, користи се стари назив Системско инжењерство и радио комуникације;
- уместо новог назива модула Аудио и видео технологије, користи се стари назив Аудио и видео комуникације;
- уместо новог назива модула Биомедицински и еколошки инжењеринг, користи се стари назив Биомедицинско и еколошко инжењерство.

Студенти уписани пре школске године 2019/2020 имају право да заврше студије по правилима која су важила кад су уписали студије.

Члан 67.

Све што није регулисано Законом, општим актима Универзитета и Факултета, а односи се на реализацију наставног процеса на мастер академским студијама и на права и обавезе студената, разматра и решава Веће Факултета на предлог Комисије за студије II степена, односно декан Факултета на предлог продекана за наставу.

Члан 68.

Овај Правилник се јавно објављује на сајту Факултета, а ступа на снагу 8 дана од дана објављивања.

Председник Наставно-научног већа
Проф. др Мило Томашевић, декан

